

Внутрішнє навчання

«ОСНОВИ ЕЛЕКТРОННОГО ДЕКЛАРУВАННЯ»

березень 2025

Олександр Каун
головний спеціаліст-
юрисконсульт Головного
управління статистики у
Волинській області

**1. КОМУ, КОЛИ І ЯКІ
ДЕКЛАРАЦІЇ СЛІД
ПОДАВАТИ?**

ПРАВОВІ ПІДСТАВИ ДЕКЛАРУВАННЯ

1. Закон України від 14.10.2014 № 1700-VII «Про запобігання корупції» (далі - Закон);
2. Закон України від 20.09.2023 № 3384-IX «Про внесення змін до деяких законів України про визначення порядку подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в умовах воєнного стану»;
3. Порядок заповнення та подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затверджений наказом Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - НАЗК) від 08.11.2023 № 252/23;
4. Порядок інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про суттєві зміни у майновому стані суб'єкта декларування, затверджений наказом НАЗК від 23.07.2021 № 450/21;
5. Порядок інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента, затверджений наказом НАЗК від 23.07.2021 № 451/21.

ПРАВОВІ ПІДСТАВИ ДЕКЛАРУВАННЯ

В Головному управлінні статистики у Волинській області суб'єктами декларування є **державні службовці**.

В свою чергу, в їх складі є службові особи, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище. Це:

особи, посади яких належать до посад державної служби категорії «Б»;

керівники, заступники керівників державних органів, юрисдикція яких поширюється на територію однієї області.

● ПРАВОВІ ПІДСТАВИ ДЕКЛАРУВАННЯ

Інформація про те, чи належить суб'єкт декларування до службових осіб, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, зазначається станом на останній день звітного періоду.

Розмежування службових осіб, які займають відповідальне становище, та осіб, які займають особливо відповідальне становище, Законом не передбачено.

Перелік посад з високим та підвищеним рівнем корупційних ризиків затверджено наказом НАЗК від 06.11.2023 № 249/23 «Про затвердження Переліку посад з високим та підвищеним рівнем корупційних ризиків» (зі змінами).

ПРАВОВІ ПІДСТАВИ ДЕКЛАРУВАННЯ

ВАЖЛИВО!

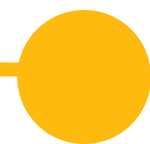
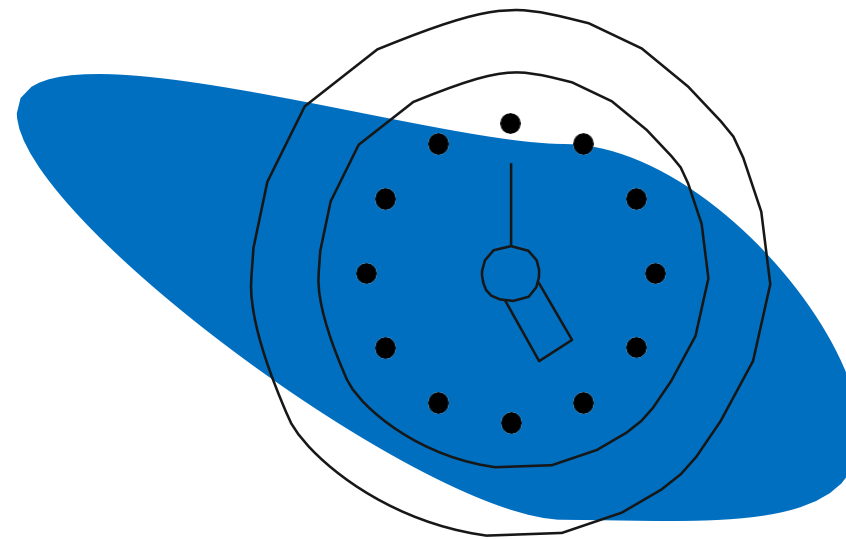
Державні службовці, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, протягом 30 календарних днів з дня припинення відповідної діяльності подають декларацію, за період, не охоплений раніше поданими деклараціями.

Особи, які припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, зобов'язані до 1 квітня наступного року після року припинення діяльності подати декларацію за минулий рік.

● ПРАВОВІ ПІДСТАВИ ДЕКЛАРУВАННЯ

ЗВЕРТАЄМО УВАГУ!

З 1 січня до 31 березня 2025 року включно суб'єкти декларування повинні подати щорічні декларації за 2024 звітний рік.



ПРАВОВІ ПІДСТАВИ ДЕКЛАРУВАННЯ

ВІДТЕРМІНУВАННЯ ПОДАННЯ ДЕКЛАРАЦІЙ НА ПЕРІОД ВІЙНИ

Існують тимчасові винятки щодо подачі електронної декларації, які враховують неможливість або складність певними особами виконати свій обов'язок в умовах війни (такі декларації подаються протягом 90 календарних днів з дня припинення чи скасування воєнного стану або звільнення з військової служби). Тобто це відтермінування обов'язку у часі, а не його скасування.

ПРАВОВІ ПІДСТАВИ ДЕКЛАРУВАННЯ

ВІДТЕРМІНУВАННЯ ПОДАННЯ ДЕКЛАРАЦІЙ НА ПЕРІОД ВІЙНИ

Подання декларацій відтерміновано для:

більшості **військовослужбовців** (крім деяких категорій), полонених, інтернованих, осіб, які перебувають на тимчасово окупованих територіях (ТОТ), на лікуванні **внаслідок поранення** тощо (ч.ч. 7-13 ст. 45 Закону);

членів сімей зазначених осіб (ч. 14 ст. 45 Закону).

Таким декларантам слід подати відповідні декларації (у тому числі за 2021, 2022, 2023 роки) не пізніше 90 днів після зміни умов, які надають право на відтермінування.

Право на відтермінування подання декларацій не поширюється на членів добровольчого формування територіальної громади (воєнізованого підрозділу, призначеного для участі у підготовці та виконанні завдань територіальної оборони).

Відтерміновано подання декларацій для декларантів:

! Термін подання декларації цими особами — не пізніше 90 календарних днів з дня настання першої із зазначених обставин (крім тих декларантів, на яких відтермінування не поширюється) (п.п. 1-4 ч. 7 ст. 45 Закону)

військовослужбовців Держспецзв'язку, Держприкордонслужби, ЗСУ, інших військових формувань, поліцейських особливого призначення, які залучені до ведення бойових дій

- припинення або скасування воєнного стану
- звільнення з військової служби (служби в поліції) (абз. 1 п. 2-7 розділу XIII «Прикінцеві положення», абз. 1 ч. 7 ст. 45 Закону)

на яких поширюється дія ст. 52-1 Закону (які подають декларації не в публічний Реєстр)

- припинення чи скасування воєнного стану
- звільнення з військової служби
- в інший строк, визначений порядком здійснення заходів фінансового контролю, передбаченим абз. 1 ст. 52-1 Закону (абз. 1 п. 2-7 розділу XIII «Прикінцеві положення», п. 5 ч. 7, абз. 12 ч. 7, ч. 8 ст. 45 Закону)

які для здійснення службових повноважень на постійній основі перебувають на територіях активних бойових дій

- припинення чи скасування воєнного стану
- звільнення (припинення повноважень)
- визначення дати завершення бойових дій для території активних бойових дій, на яких декларант перебуває (абз. 1 п. 2-7 розділу XIII «Прикінцеві положення», ч. 9 ст. 45 Закону)

які перебувають на тимчасово окупованих територіях

- припинення чи скасування воєнного стану
- визначення дати завершення тимчасової окупації для ТОТ, на яких декларант перебуває (абз. 1 п. 2-7 розділу XIII «Прикінцеві положення», ч. 10 ст. 45 Закону)

які направлені до інших держав для участі в міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки у складі національних контингентів або національного персоналу

- звільнення (припинення повноважень)
- повернення до місця проходження служби, роботи (абз. 1 п. 2-7 розділу XIII «Прикінцеві положення», ч. 11 ст. 45 Закону)

які є полоненими, інтернованими

- з дня повернення на підконтрольну Україні територію (абз. 1 п. 2-7 розділу XIII «Прикінцеві положення», ч. 12 ст. 45 Закону)

які внаслідок поранення, контузії, каліцтва, захворювання, пов'язаних з виконанням обов'язків військової служби чи інших службових повноважень, перебувають на стаціонарному лікуванні, у відпустці для лікування та/або реабілітації

- з дня завершення відповідного стаціонарного лікування чи відпустки (абз. 1 п. 2-7 розділу XIII «Прикінцеві положення», ч. 13 ст. 45 Закону)

які серед членів сім'ї у відповідному звітному періоді мають осіб, щодо яких наявні вищезазначені обставини

- з дня настання однієї з вищезазначених обставин (абз. 1 п. 2-7 розділу XIII «Прикінцеві положення», ч. 14 ст. 45 Закону)

ВИНЯТОК З ВІДТЕРМІНУВАННЯ

Не поширюється відтермінування подання декларацій для декларантів з числа **військовослужбовців** (п.п. 1-4 ч. 7 ст. 45 Закону):

→ які проходять військову службу на посадах міністрів, їхніх заступників, керівників ЦОВВ, місцевих органів виконавчої влади та їх заступників, на інших посадах в апаратах міністерств, інших ЦОВВ та місцевих органів виконавчої влади, органів системи правосуддя або відряджені на такі посади

→ які входять до складу військово-лікарських комісій (ВЛК), лікарсько-льотних комісій (ЛЛК) або відряджені до них

→ які здійснюють (беруть участь у здійсненні) закупівлі, укладання договорів, контроль за якістю товарів, робіт, послуг оборонного призначення

→ які проходять службу у територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки (ТЦК та СП) або відряджені до них (крім осіб рядового складу підрозділів охорони відповідних центрів)

ПРАВОВІ ПІДСТАВИ ДЕКЛАРУВАННЯ

За загальним правилом, не повинні подавати декларації (пп. «г» п. 1 ч. 1 ст. 3, ч. 5, п. 3 ч. 7 ст. 45 Закону):

1. військовослужбовці військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період;
2. військовослужбовці військової служби за призовом осіб із числа резервістів в особливий період;
3. військовослужбовці військової служби за призовом осіб офіцерського складу;
4. військові посадові особи з числа військовослужбовців військової служби за контрактом осіб рядового складу;
5. військові посадові особи з числа військовослужбовців військової служби за контрактом осіб сержантського і старшинського складу;
6. військовослужбовці молодшого офіцерського складу військової служби за контрактом осіб офіцерського складу;
7. військовослужбовці строкової військової служби;
8. курсанти вищих військових навчальних закладів;
9. курсанти вищих навчальних закладів, які мають у своєму складі військові інститути;
10. курсанти факультетів, кафедр та відділень військової підготовки;
11. особи рядового складу підрозділів охорони територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки.

! Винятки, зазначені у пп. 1 - 6 цього пункту, не поширюються на військовослужбовців, зазначених у п.п. 1-5 ч. 7 ст. 45 Закону. Тобто якщо вказані у пп. 1-6 цього пункту цих Роз'яснень особи є особами, зазначеними у п.п. 1 - 5 ч. 7 ст. 45 Закону, вони зобов'язані подавати декларації в загальному порядку незалежно від військового звання.

ПРАВОВІ ПІДСТАВИ ДЕКЛАРУВАННЯ

При цьому важливо звертати увагу на звітні періоди та розмежовувати право на відтермінування подання декларацій від права на вилучення декларацій з публічного доступу:

право на відтермінування подання декларацій за 2021-2023 роки декларанти мають виключно у випадках, якщо інформація про відповідних осіб - членів сім'ї та їхні активи підлягає відображенню у деклараціях саме за ці звітні періоди;

вилученню з відкритої частини Реєстру підлягають декларації, якщо інформація про відповідну особу - члена сім'ї відображалась у розділі 2.2 «Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування» декларації за будь-який звітний період або відомості про таких членів сім'ї підлягають відображенню у розділі 2.2 декларацій за 2021, 2022 роки чи наступні звітні періоди (до завершення чи скасування воєнного стану).

ПРАВОВІ ПІДСТАВИ ДЕКЛАРУВАННЯ

Чиї декларації підлягають вилученню з Реєстру?

- 1) військовослужбовців (крім, зазначених у п.п. 1-4 ч. 7 ст. 45 Закону);
- 2) поліцейських поліції особливого призначення, які під час дії воєнного стану залучені до ведення бойових дій у порядку, визначеному ст. 24 Закону України «Про Національну поліцію» (крім, зазначених у п.п. 1-5 ч. 7 ст. 45 Закону);
- 3) осіб, які належать до кадрового складу розвідувальних органів України та/або займають посади, перебування на яких пов'язане з державною таємницею у зв'язку з безпосереднім здійсненням такими особами оперативно-розшукової, контррозвідувальної, розвідувальної діяльності, а також осіб, які претендують на зайняття таких посад, та осіб, які припинили діяльність;

ПРАВОВІ ПІДСТАВИ ДЕКЛАРУВАННЯ

Чиї декларації підлягають вилученню з Реєстру?

- 4) суб'єктів декларування, які для виконання службових повноважень на постійній основі перебувають на територіях, на яких ведуться активні бойові дії;
- 5) суб'єктів декларування, які перебувають на тимчасово окупованих територіях;
- 6) суб'єктів декларування, які беруть участь в міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки у складі національних контингентів або національного персоналу в інших країнах;
- 7) полонених, інтернованих;
- 8) суб'єктів декларування, які внаслідок поранення, контузії, каліцтва, захворювання, пов'язаного з виконанням службових повноважень чи військової служби перебувають на лікуванні та/або реабілітації;
- 9) суб'єктів декларування, які є членами сім'ї зазначених вище осіб.

ПРАВОВІ ПІДСТАВИ ДЕКЛАРУВАННЯ

За виключенням військовослужбовців: 1) які проходять військову службу на посадах керівників місцевих органів виконавчої влади та їх заступників, на інших посадах в апаратах місцевих органів виконавчої влади, органів системи правосуддя; 2) які входять до складу військово-лікарських комісій; 3) які проходять службу у територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки або відряджені до них (крім осіб рядового складу підрозділів охорони відповідних центрів); 4) які здійснюють (беруть участь у здійсненні) підготовку, організацію, проведення закупівель товарів, робіт та послуг відповідно до Закону України «Про оборонні закупівлі», Закону України «Про публічні закупівлі» або інших актів законодавства у сфері публічних (оборонних) закупівель, укладення договорів (контрактів), контроль за якістю товарів, робіт та послуг оборонного призначення).

ПРАВОВІ ПІДСТАВИ ДЕКЛАРУВАННЯ

НАЗК розробило Порядок вилучення з відкритого доступу декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, який затверджений наказом НАЗК від 12 жовтня 2023 року № 221/23.

Державні службовці ГУС у Волинській області можуть повідомляти керівників структурних підрозділів про власне бажання щодо вилучення декларацій з відкритого доступу у разі виникнення обставин, які надають їм це право, а також про необхідність повернення їх у публічну частину Реєстру, у разі зміни цих обставин. Керівники структурних підрозділів доводять цю інформацію до уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції, яка готує проєкт листа на Держстат. Цей лист через систему електронного документообігу направляється на Держстат.

ПОРЯДОК ПОДАННЯ ДЕКЛАРАЦІЇ



Подання декларацій відбувається шляхом заповнення на офіційному вебсайті Національного агентства

Декларація заповнюється та подається особисто суб'єктом декларування шляхом заповнення відповідної електронної форми після автентифікації у персональному електронному кабінеті.



Декларація подається незалежно від того, перебуває суб'єкт декларування в Україні чи за її межами.





Паперова копія декларації до Національного агентства з питань запобігання корупції не подається.

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ

ОСІБ, УПОВНОВАЖЕНИХ НА ВИКОНАННЯ ФУНКЦІЙ ДЕРЖАВИ АБО МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

The screenshot shows the website nazk.gov.ua with a navigation bar containing links like 'ДАП', 'РИЗИКИ', 'ПЛАНИ 2025', and 'Декларування'. The main content area features a news article with a video player and a sidebar titled 'Останні новини' (Latest News) with three news items dated 11.02.2025, 07.02.2025, and 06.02.2025. A red arrow points from the news article area to the bottom navigation bar.

-  Подати декларацію
-  Кар'єра в НАЗК
-  Тести на виявлення Конфлікту Інтересів
-  Куди повідомити про корупцію



ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ

ОСІБ, УПОВНОВАЖЕНИХ НА ВИКОНАННЯ ФУНКЦІЙ ДЕРЖАВИ АБО МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ

осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Використовувати файл з особистим ключем

Використовувати апаратний носій особистого ключа

Використовувати хмарний підпис

Використовувати id.gov.ua

Я змінив КЕП разом з паспортними даними

Я змінив поштову скриньку

• Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг (АЦСК) *

Визначити автоматично

Перетягніть сюди файл ключа

або завантажте його зі свого носія

(зазвичай його назва "Key-6.dat" або *.pfx, *.pk8, *.zs2, *.jks)

• Пароль захисту ключа

Увійти

ВИДИ ДЕКЛАРАЦІЙ



Щорічна:

- продовжується діяльність
- після звільнення

подається з 00 годин 00 хвилин 01 січня до 00 годин 00 хвилин 01 квітня року, наступного за звітним роком



Кандидата на посаду

подається до призначення або обрання особи на посаду. Охоплює звітний рік (з 01 січня по 31 грудня включно), що передує року, в якому особа подала заяву на зайняття посади, якщо інше не передбачено законодавством



При звільненні

подається не пізніше 30 календарних днів з дня припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування. Така декларація подається за період, не охоплений раніше поданими деклараціями по дату припинення діяльності включно

2. ЯК ПІДГОТУВАТИСЯ ДО ПОДАВАННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ДЕКЛАРАЦІЇ?

● ПІДГОТОВКА ДО ДЕКЛАРУВАННЯ



Технічна



Організаційна



Інформаційна



● ПІДГОТОВКА ДО ДЕКЛАРУВАННЯ

● Технічна

- ◆ браузер Google-chrome
- ◆ КЕП
- ◆ E-mail
- ◆ Зміна КЕП або ел.пошти
- ◆ Перевірка чернетки

ПІДГОТОВКА ДО ДЕКЛАРУВАННЯ

Технічна

- ◆ браузер Google-chrome
- ◆ КЕП
- ◆ E-mail
- ◆ Зміна КЕП або ел.пошти
- ◆ Перевірка чернетки

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ
осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Використовувати файл з особистим ключем

Використовувати апаратний носій особистого ключа

Використовувати хмарний підпис

Використовувати id.gov.ua

Я змінив КЕП разом з паспортними даними

Я змінив поштову скриньку

• Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг (АЦСК) *

✓ Визначити автоматично

- КНЕДП ДПС
- "Дія". Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг
- КНЕДП ЦСК Укрзалізниці
- КНЕДП "MASTERKEY" ТОВ "АРТ-МАСТЕР"
- КНЕДП ДП "УСС"
- КНЕДП АТ "УКРСИББАНК"
- КНЕДП АЦСК АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
- КНЕДП АЦСК АТ "Альфа-Банк"
- КНЕДП АТ "СЕНС БАНК"
- КНЕДП Акціонерного товариства "КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК"
- КНЕДП АТ "ПУМБ"
- КНЕДП ТОВ "ДЕПОЗИТ САЙН"
- КНЕДП ТОВ "Вчасно Сервіс"
- КНЕДП "ЦСК Збройних Сил України"
- КНЕДП "Військова частина 2428" ДПСУ
- КНЕДП "АЦСК ринку електричної енергії"
- КНЕДП - АЦСК МВС України
- КНЕДП Служби зовнішньої розвідки України
- АЦСК Національного банку України
- КНЕДП АТ "ПРАВЕКС БАНК"
- КНЕДП АТ "ТАСКОМБАНК"
- КНЕДП ТОВ "Центр сертифікації ключів "Україна"
- КНЕДП Казначейства
- КНЕДП АТ "Ощадбанк"
- КНЕДП органів прокуратури України
- КНЕДП СБ України
- "АЦСК ТОВ "Інтер-Метл"

файл
зі св
або *

КОНТАКТИ ПОШИРЕНІ ЗАПИТАННЯ ТЕХ

● ПІДГОТОВКА ДО ДЕКЛАРУВАННЯ

● Технічна

- ◆ Браузер Google-chrome
- ◆ КЕП
- ◆ E-mail
- ◆ Зміна КЕП або електронної пошти
- ◆ Перевірка чернетки

● Організаційна

- ◆ Перегляд/пошук правовстановлюючих документів
- ◆ Робота з реєстрами
- ◆ Збір довідок
- ◆ Збір матеріалів та інформації від членів сім'ї



**Функція "Дані для
декларації"**

ФУНКЦІЯ «ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ»

- Функція «Дані для декларації» дозволяє автоматично отримувати інформацію про активи і доходи суб'єкта декларування та членів його сім'ї з інформаційно-комунікаційних і довідкових систем, реєстрів, банків даних, до яких Національне агентство має автоматизований доступ.
- За ініціативою суб'єкта декларування відомості про активи і доходи членів його сім'ї надаються (за наявності) після підтвердження такими особами їх належності до членів сім'ї суб'єкта декларування, погодження ними збору та передачі суб'єкту декларування таких відомостей, що реалізується, наразі, за допомогою програмних засобів Реєстру та Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія.
- Суб'єкт декларування має самостійно визначити членів своєї сім'ї та отримати їх погодження для отримання даних з реєстрів до подання декларації.

Це дозволить спростити процедуру заповнення декларації та збільшити кількість декларацій з достовірними відомостями



● ФУНКЦІЯ “ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ”

Наразі оновлена функція «Дані для декларації» містить дані про:

- 1) персональні (ідентифікаційні) дані суб'єкта декларування та членів його сім'ї, у т.ч. за кордоном, зареєстроване місце проживання, а також місце роботи та займану посаду суб'єкта декларування
- 2) актові записи про народження стосовно неповнолітніх дітей
- 3) об'єкти нерухомості, у т.ч. земельні ділянки
- 4) об'єкти незавершеного будівництва
- 5) транспортні засоби, у т.ч. водні, повітряні засоби та сільськогосподарську техніку
- 6) акції (пакет 5% і більше)
- 7) корпоративні права в товариствах
- 8) кінцевого бенефіціарного власника (контролера)
- 9) доходи
- 10) пенсійні та соціальні виплати, у т.ч. ВПО

● ФУНКЦІЯ “ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ”

Реєстри, з яких надається інформація:

- 1) Єдиний державний демографічний реєстр - *стосовно ідентифікаційних даних;*
- 2) Державний реєстр актів цивільного стану громадян - *щодо актових записів про народження стосовно неповнолітніх дітей;*
- 3) Державний реєстр речових прав на нерухоме майно - *стосовно відомостей про зареєстровані речові права на нерухоме майно, що виникли після 1 січня 2013 року (щодо нерухомості);*
- 4) Державний земельний кадастр - *стосовно виникнення права власності на земельні ділянки (щодо земельних ділянок);*
- 5) Єдиний державний реєстр транспортних засобів - *стосовно автомобілів легкових та вантажних, причепів, мотоциклів, мопедів. Не містить інформації про водні та повітряні засоби, а також сільськогосподарську техніку;*
- 6) Державний судновий реєстр України та Суднова книга України - *стосовно водних засобів;*
- 7) Державний реєстр цивільних повітряних суден України - *стосовно повітряних засобів;*
- 8) Єдиний реєстр для ведення автоматизованого обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів - *стосовно сільськогосподарської техніки тощо;*
- 9) Загальнодоступна інформаційна база даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів - *стосовно акцій (пакет 5% і більше);*
- 10) Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань - *стосовно корпоративних прав та кінцевих бенефіціарних власників*;*
- 11) Державний реєстр фізичних осіб - платників податків - *стосовно нарахованих та отриманих доходів;*
- 12) Реєстр застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування - *стосовно пенсійних та соціальних виплат, а також місця роботи та займаної посади;*
- 13) Єдина інформаційна система соціальної сфери - *стосовно допомоги на проживання ВПО.*

● ФУНКЦІЯ “ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ”

Як скористатися функцією?

1

Увійдіть у персональний кабінет декларанта Реєстру декларацій за допомогою КЕП

2

Оберіть розділ «Дані для декларації»

Кнопка буде знаходитись поруч із кнопками «Мої документи», «Мої повідомлення» та «Мій профіль».

3

Натисніть кнопку «Сформувати довідку»

Попередньо обравши необхідний звітний період, наприклад, 2024 рік

4

Після цього ви отримаєте інформацію про вашу власність та обтяження, якщо така інформація є в державних реєстрах.

Про готовність отриманої довідки свідчить статус «Переглянути довідку»

! Отримання інформації може зайняти декілька днів.

● ФУНКЦІЯ “ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ”

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ
осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

МОЇ ДОКУМЕНТИ МОЇ ПОВІДОМЛЕННЯ МІЙ ПРОФІЛЬ **ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ**

Мої документи

Нова декларація Нове повідомлення про суттєві зміни в майновому стані Нове повідомлення про відкриття валютного рахунку

Код	Документ	Тип	Період	Стан	Дата подання
-----	----------	-----	--------	------	--------------

ФУНКЦІЯ “ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ”

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ
осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Вітасмо, Іллясов
Сергій
Андрійович

Email
Тел.
РНОКПП

МОЇ ДОКУМЕНТИ МОЇ ПОВІДОМЛЕННЯ МІЙ ПРОФІЛЬ **ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ** [Вийти](#)

Дані для декларації

Для збору інформації з реєстрів, баз даних, яку Ви можете використати для заповнення чернетки декларації та її автозаповнення, необхідно обрати рік, за який буде подано декларацію, та натиснути «Сформувати довідку».

Для збору інформації про Ваших членів сім'ї при формуванні довідки необхідно вказати дані про таких осіб та отримати від них погодження через мобільний застосунок «Дія». Детальніше про це за посиланням <https://nazk.gov.ua/uk/dani-dlya-deklaratsii-stosovno-chleniv-sim-i-vidteper-mozhna-otrymaty-za-dopomogoyu-zastosunku-diya-za-dekilka-klikiv-v-reestri-deklaratsiy/>.

Після отримання довідки натиснути «Переглянути довідку» або скористатися функцією автозаповнення, створивши чернетку декларації за відповідний звітний період (рік).

Рік	Дії
2020	Переглянути довідку
2021	Переглянути довідку
2022	Переглянути довідку
2023	Переглянути довідку

● ФУНКЦІЯ “ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ”

ВАЖЛИВО!

Залежно від типу даних відрізняється період, за який надається інформація

При цьому слід врахувати окремі особливості формування даних, зокрема інформація надається станом на:

- 31 грудня відповідного звітного року (*період, обраний декларантом для формування довідки*) - з Єдиного державного демографічного реєстру, Державного реєстру актів цивільного стану громадян, Державного земельного кадастру, Єдиного державного реєстру транспортних засобів, Державного судового реєстру України та Суднової книги України, Державного реєстру цивільних повітряних суден України, Єдиного реєстру для ведення автоматизованого обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів, Загальнодоступної інформаційної бази даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів, Державного реєстру фізичних осіб - платників податків та Реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, Єдиної інформаційної системи соціальної сфери;
- дату формування відповіді на запит - з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

● ФУНКЦІЯ “ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ”

ВАЖЛИВО!

- Інформація про активи може бути відсутня у разі, якщо право на відповідний об’єкт зареєстроване до початку ведення відповідних інформаційно-комунікаційних і довідкових систем, реєстрів, банків даних.
- Копіювати інформацію (дата, площа, реєстраційний номер, ідентифікаційний номер тощо) варто лише після перевірки коректності отриманих даних, а також що інформація актуальна станом на останній день звітного періоду, за який подається декларація.
- У разі встановлення факту нерелевантної / некоректної інформації радимо звернутися до відповідного держателя (адміністратора) інформаційно-комунікаційних і довідкових систем, реєстрів, банків даних для актуалізації відомостей.
- Якщо при використанні функції ви не отримали повного витягу про вашу та членів сім’ї власність, доходи тощо, - у декларації все одно необхідно зазначити дані про все ваше та членів сім’ї майно на підставі правовстановлюючих документів та офіційних довідок.

● **Важливо!** Довідка «Дані для декларації» за відповідний звітний період формується лише один раз

ФУНКЦІЯ “ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ”

ВАЖЛИВО!



Наразі декларантам доступна можливість сформувати довідку “Дані для декларації” за 2024 рік. Оскільки довідку за конкретний звітний період можливо сформувати лише один раз, варто зауважити, що орієнтовно до 20 лютого 2025 року здійснюється наповнення Державного реєстру фізичних осіб - платників податків (ДРФО) даними про доходи за останній квартал 2024 року. Тож перед формуванням довідки варто переконатися, що ваші дані уже внесені в ДРФО, оскільки для довідки “Дані для декларації” НАЗК отримує дані з нього і у випадку їх відсутності може відобразитися неповна інформація про отримані доходи. Переконатися в тому, що дані за чотири квартали 2024 року внесені можна в електронному кабінеті платника податків на сайті Державної податкової служби України.

● ФУНКЦІЯ “ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ”

Як отримати “Дані для декларації” стосовно членів сім’ї за допомогою застосунку “Дія”?

1. Зайти в особистий кабінет Реєстру декларацій
2. Зайти в розділ “Дані для декларації”
3. Натиснути на кнопку “Сформувати довідку”

мої документи мої повідомлення 11 мій профіль **ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ** 2 Вийти

Дані для декларації

УВАГА! При формуванні довідки за 2023 рік можливе відображення неповної інформації про доходи.

У Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків (ДРФО), з якого НАЗК отримує дані про доходи та суми сплачених податків, наразі відсутня інформація за останній квартал 2023 року.

Відповідно до податкового законодавства така інформація буде внесена до звіту за формою 4ДФ протягом 50 днів після закінчення IV кварталу 2023 року, тобто **не раніше 20 лютого 2024 року**.

Важливо! Звертаємо Вашу увагу на неможливість повторного формування довідки «Дані для декларації» після вже отриманої довідки у т.ч. з неповними даними.

Детальніше про функцію, обсяг інформації, який буде зібрано, а також перелік реєстрів на порталі Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

Рік	Дії
2020	Сформувати довідку
2021	Сформувати довідку
2022	Сформувати довідку
2023	Сформувати довідку 3

● ФУНКЦІЯ “ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ”

4. Натиснути “Додати члена сім’ї”, заповнити дані, вказавши ПІБ, податковий номер члена сім’ї, та натиснути “Зберегти”

МОЇ ДОКУМЕНТИ МОЇ ПОВІДОМЛЕННЯ 11 МІЙ ПРОФІЛЬ **ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ** [Вийти](#)

ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ ЗА 2023 РІК

Важливо! Довідка «Дані для декларації» за відповідний звітний період формується лише один раз.

[Додати члена сім’ї](#) ⁴

#	Прізвище, ім'я, по батькові	РНОКПП	Стан	Дата і час останнього оновлення	Дії
1	Сидоренко Василь Васильович	3456789123	-	-	

3059432456

[Сформувати довідку](#)

ЗАПОВНІТЬ ДАНІ ПРО ЧЛЕНА СІМ’Ї

Прізвище: ⁴ Ім'я: ⁴ По батькові (за наявності): ⁴

Реєстраційний номер облікової картки платника податків: ⁴

⁴

● ФУНКЦІЯ “ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ”

5. Натиснути “Отримати дані” навпроти кожного зазначеного члена сім’ї

ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ ЗА 2023 РІК

Важливо! Довідка «Дані для декларації» за відповідний звітний період формується лише один раз.

[Додати члена сім’ї](#)

#	Прізвище, ім'я, по батькові	РНОКПП	Стан	Дата і час останнього оновлення	Дія
1	Сидоренко Василь Васильович	3059432456	-	-	
2	Тест тестович1	1111111111	-	-	Отримати дані
3	Тест тестович2	2222222222	-	-	Отримати дані
4	Тест тестович3	3333333333	-	-	Отримати дані
5	Тест тестович4	4444444444	-	-	Отримати дані

[Сформувати довідку](#)

● ФУНКЦІЯ “ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ”

Дія

6. Член сім'ї отримає повідомлення в Дії та має підтвердити надання інформації протягом 24 годин. Повідомте його про направлення запиту

Як визначити статус запиту?

Запит в процесі обробки - член сім'ї ще не підтвердив запит

Не знайдено - член сім'ї не є користувачем мобільного застосунку "Дія" або зазначено недійсний податковий номер

Погодження отримано - підтвердження члена сім'ї отримано

Погодження відхилено - член сім'ї відхилив запит на підтвердження статусу члена сім'ї

Термін дії запиту скінчився - член сім'ї не відреагував на запит щодо підтвердження статусу члена сім'ї

● ФУНКЦІЯ “ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ”

7. У разі підтвердження членом сім'ї у розділі “Дані для декларації” має з'явитися статус “Погодження отримано”
8. Якщо ви бачите статус “Погодження відхилено”, “Не знайдено” або “Термін дії запиту скінчився” - можете надіслати запит такому члену сім'ї повторно (не більше трьох разів) або видалити його з переліку для формування довідки

ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ ЗА 2023 РІК

Важливо! Довідка «Дані для декларації» за відповідний звітний період формується лише один раз.

Додати члена сім'ї

#	Прізвище, ім'я, по батькові	РНОКПП	Стан	Дата і час останнього оновлення	Дії
1	Сидоренко Василь Васильович	3059432456	-	-	
2	Тест тестович1	1111111111	Погодження відхилено	05.03.2024 18:03	Отримати дані (1/3) ✘
3	Тест тестович2	2222222222	Погодження отримано	05.03.2024 18:04	
4	Тест тестович3	3333333333	Не знайдено	05.03.2024 18:02	Отримати дані (1/3) ✘
5	Тест тестович4	4444444444	Погодження отримано	05.03.2024 17:54	
6	Тест тестович5	5555555555	Термін дії запиту скінчився	05.03.2024 18:09	Отримати дані ✘

Сформувати довідку

● ФУНКЦІЯ “ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ”

9. Натисніть кнопку “Сформувати довідку”

ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ ЗА 2023 РІК

Важливо! Довідка «Дані для декларації» за відповідний звітний період формується лише один раз.

Додати члена сім'ї

#	Прізвище, ім'я, по батькові	РНОКПП	Стан	Дата і час останнього оновлення	Дія
1	Сидоренко Василь Васильович	3059432456	-	-	
2	Тест тестович1	1111111111	Погодження отримано	05.03.2024 18:03	
3	Тест тестович2	2222222222	Погодження отримано	05.03.2024 18:04	
4	Тест тестович3	3333333333	Погодження отримано	05.03.2024 18:02	
5	Тест тестович4	4444444444	Погодження отримано	05.03.2024 17:54	
6	Тест тестович5	5555555555	Погодження отримано	05.03.2024 18:09	

Сформувати довідку



Готово! Очікуйте на сформовану довідку

Автозаповнення: одна кнопка - три кроки до мети

1

2

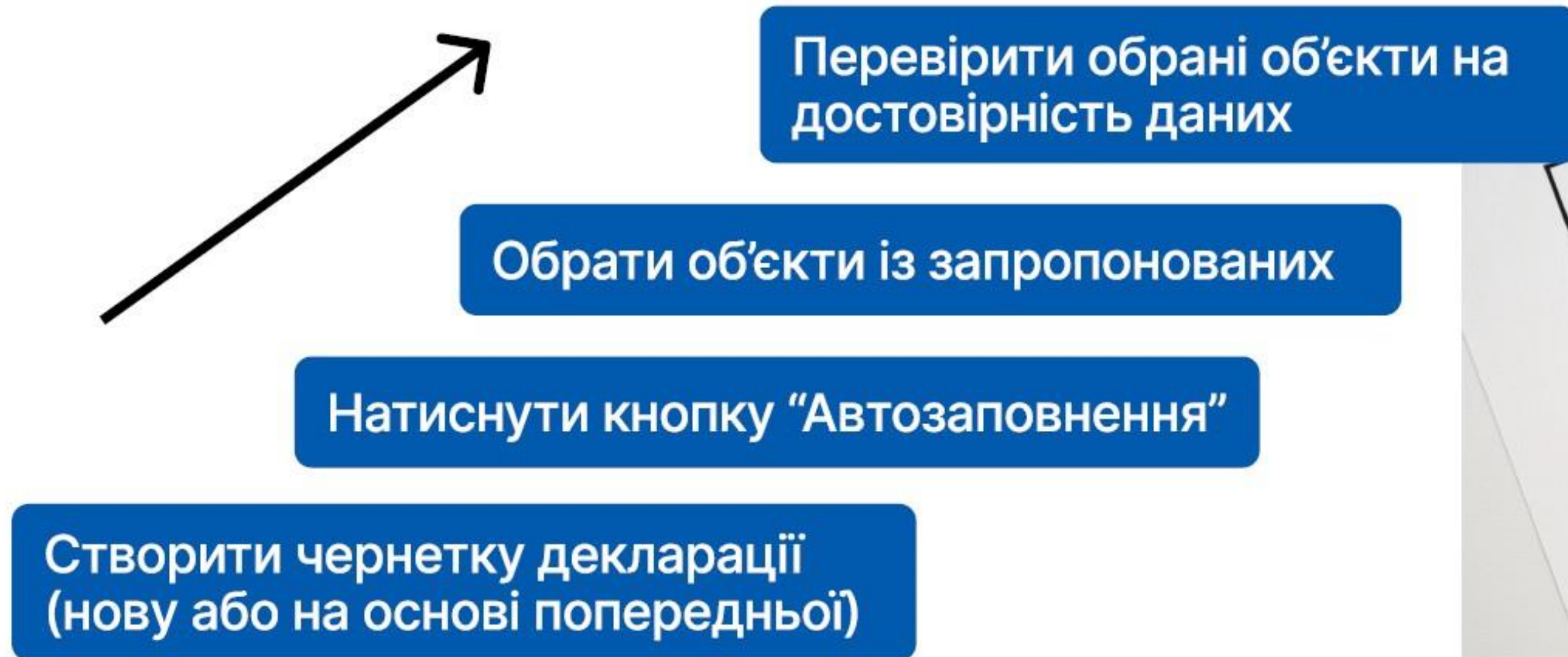
3

The screenshot shows a web interface for a declaration form. At the top, there are navigation links: 'МОЇ ДОКУМЕНТИ', 'МОЇ ПОВІДОМЛЕННЯ 5', 'МІЙ ПРОФІЛЬ', and 'ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ'. A yellow 'Вийти' button is in the top right. Below the navigation, the title 'ДЕКЛАРАЦІЯ' is followed by a subtitle 'особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування'. Three buttons are visible: 'Автозаповнення' (highlighted), 'Зберегти чернетку', and 'Подати документ'. The main content area is titled '1. ВИД ДЕКЛАРАЦІЇ ТА ЗВІТНИЙ ПЕРІОД'. It includes a dropdown menu for the reporting period (set to 'Щорічна') and a year selector (set to '2023'). There are three radio button options: the first is selected ('я продовжую виконувати функції держави або місцевого самоврядування'), the second is 'я припинив(ла) виконувати функції держави або місцевого самоврядування (після звільнення)', and the third is 'При звільненні (охоплює період, який не був охоплений раніше поданими деклараціями)'. Below these is a checkbox for 'Кандидата на посаду особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (за минулий рік)'. A 'Наступний розділ' button is at the bottom of the form section. On the left side of the interface, a vertical list of steps is shown, with step 1 highlighted: '1 Вид декларації та звітний період', '2.1 Інформація про суб'єкта декларування', '2.2 Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування', '3 Об'єкти нерухомості', '4 Об'єкти незавершеного будівництва', '5 Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)', '6 Транспортні засоби', and '7 Цінні папери'.

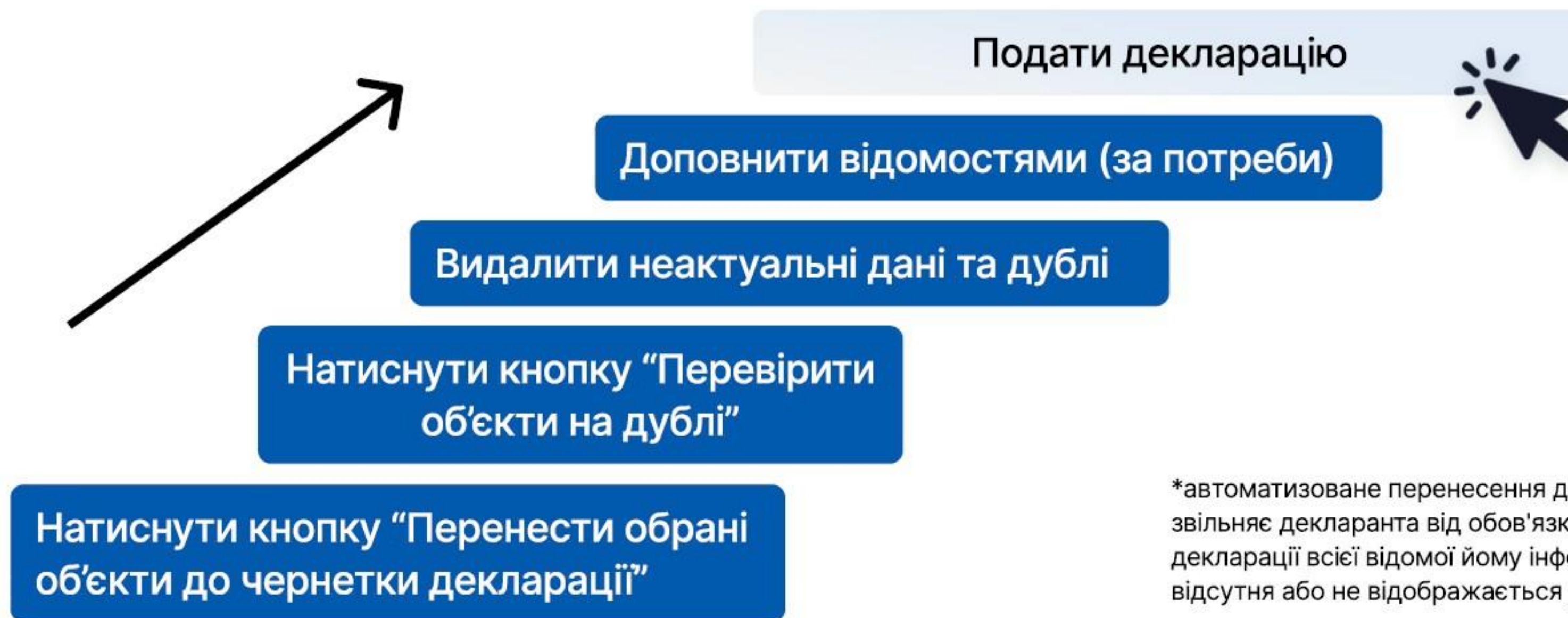
Перший крок: збір інформації для подання декларації через функцію «Дані для декларації»



Другий крок: обрання об'єктів декларування та перевірка достовірності даних



Третій крок: підтвердження перенесення обраних об'єктів до чернетки декларації та її подання



*автоматизоване перенесення даних не звільняє декларанта від обов'язку зазначення у декларації всієї відомої йому інформації, яка відсутня або не відображається у реєстрах

● ФУНКЦІЯ “АВТОЗАПОВНЕННЯ”

Скористатись функцією “Автозаповнення” можливо за наявності сформованої довідки “Дані для декларації” за відповідний звітний період і тільки щодо щорічної декларації.

Як зробити це покроково - дивіться у [відеоінструкції](#)



ВІДЕОІНСТРУКЦІЯ



● ПІДГОТОВКА ДО ДЕКЛАРУВАННЯ

Інформаційна

Джерела інформації - Нормативна база

1. Закон України “Про запобігання корупції”.
2. Порядок заповнення та подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затверджений наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 08.11.2023 № 252/23.
3. Порядок інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про суттєві зміни у майновому стані суб’єкта декларування, затверджений наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 23.07.2021 № 450/21.
4. Порядок інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента, затверджений наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 23.07.2021 № 451/21.

КОРИСНІ РЕСУРСИ ВІД НАЗК

БАЗА ЗНАНЬ на сайті НАЗК

https://bit.ly/wiki_nazk



МЕНЮ		БАЗА ЗНАНЬ РОЗ'ЯСНЕННЯ		НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО з питань запобігання корупції	
Декларування <small>Технічна допомога в роботі з реєстрами</small>					
<input checked="" type="checkbox"/> I. Види декларацій та порядок їх подання	Роз'яснення від 29.12.2021 №11 Питання: 1-21	Кількість користувачів: 2770 45	<input checked="" type="checkbox"/> II. Суб'єкти декларування	Роз'яснення від 29.12.2021 №11 Питання: 22-45	Кількість користувачів: 996 50
<input checked="" type="checkbox"/> III. Члени сім'ї суб'єкта декларування	Роз'яснення від 29.12.2021 №11 Питання: 46-54	Кількість користувачів: 1167 45	<input checked="" type="checkbox"/> IV. Загальні положення щодо відображення відомостей про об'єкти декларування	Роз'яснення від 29.12.2021 №11 Питання: 55-77	Кількість користувачів: 1181 52
<input checked="" type="checkbox"/> V. Об'єкти нерухомості	Роз'яснення від 29.12.2021 №11 Питання: 78-88	Кількість користувачів: 761 50	<input checked="" type="checkbox"/> VI. Об'єкти незавершеного будівництва	Роз'яснення від 29.12.2021 №11 Питання: 89-96	Кількість користувачів: 411 32
<input checked="" type="checkbox"/> VII. Рухоме майно (крім транспортних засобів)	Роз'яснення від 29.12.2021 №11 Питання: 97-103	Кількість користувачів: 299 28	<input checked="" type="checkbox"/> VIII. Транспортні засоби	Роз'яснення від 29.12.2021 №11 Питання: 104-116	Кількість користувачів: 755 65
<input checked="" type="checkbox"/> IX. Цінні папери	Роз'яснення від 29.12.2021 №11	Кількість користувачів: 1401 104	<input checked="" type="checkbox"/> X. Корпоративні права	Роз'яснення від 29.12.2021 №11	Кількість користувачів: 170 14

РОЗ'ЯСНЕННЯ ЩОДО ФІНАНСОВОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ 2025

<https://wiki.nazk.gov.ua/category/deklaruvannya/>



Технічна допомога в роботі з реєстрами

Документи розділу:

Зміни та доповнення №1 від 28.01.2025 (pdf)

Зміни та доповнення №4 від 26.12.2024 (pdf)

Зміни та доповнення №1 від 10.01.2024 (pdf)

Зміни та доповнення №5 від 29.11.2023 (pdf)

Роз'яснення №4 від 13.11.2023 (pdf)

КОНТАКТ-ЦЕНТР

(044) 200-06-94



окрема телефонна лінія
для АК-уповноважених
(натисніть "5")

ОНЛАЙН-КУРС «ДЕКЛАРУЙСЯ»

на платформі Study.NAZK

<https://study.nazk.gov.ua/kursi/courses/deklarujnya/>



Онлайн-курс про декларування
фінансової доброчесності

Декларуйся!

Пройти курс

● БАЗА ЗНАНЬ

У Базі знань можна знайти відповіді на поширені питання з приводу декларування, конфлікту інтересів, технічних помилок в реєстрах НАЗК, а також рекомендації для викривачів корупції, політичних партій та уповноважених осіб з питань запобігання корупції:

- результати пошуку стали більш точними;
- підтримує версійність та історичність (у розділі «Декларування»);
- зміни та доповнення до роз'яснень НАЗК вноситиме на основі законодавчих змін та запитів користувачів (у розділі «Декларування»);
- до деяких роз'яснень тепер можна буде переглянути відеоінструкції.



БАЗА ЗНАНЬ

<https://wiki.nazk.gov.ua/>

The screenshot shows the top navigation bar of the Nazk Knowledge Base website. It features a dark blue background with white text for navigation links: Вебсайт, Реєстр декларацій, База знань (highlighted), ІСМ ДАП, Навчальна платформа, Реєстр порушників, Портал повідомлень викривачів, Звіти політпартій, and Портал доброчесності. Below the navigation is a menu icon labeled 'МЕНЮ', a logo for the National Agency for Corruption Prevention (НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ) with 'База знань' and 'Роз'яснення' labels, and a search icon. The main banner area has a blue background with a bookshelf image. It contains the title 'База знань' in large white font, followed by the subtitle 'Інформаційний ресурс для легкого пошуку роз'яснень'. At the bottom of the banner is a search bar with the placeholder text 'Що саме ви шукаєте?' and a yellow 'Пошук' button.

Рекомендуємо ознайомитись

Декларування

Спеціальні перевірки

Технічна підтримка

Конфлікт інтересів

БАЗА ЗНАНЬ

Системи за допомогою x Декларування x +

wiki.nazk.gov.ua/category/deklaruvannya/

Вебсайт Реєстр декларацій База знань ІСМ ДАП Навчальна платформа Реєстр порушників Портал повідомлень викривачів Звіти політпартій Санкційний портал Портал доброчесності

МЕНЮ

База знань
Роз'яснення



Головна / Декларування

Декларування

Скорочення та важлива інформація

Преамбула до роз'яснень щодо фінансової доброчесності

II. Суб'єкти декларування

Питання: 22 - 45-2.

IV. Загальні положення щодо відображення відомостей про об'єкти декларування

Питання: 55 - 77-1.

VI. Об'єкти незавершеного будівництва

Питання: 89 - 96.

VIII. Транспортні засоби

Питання: 104 - 116-2.

I. Види декларацій та порядок їх подання

Питання: 1 - 21

III. Члени сім'ї суб'єкта декларування

Питання: 46 - 54.

V. Об'єкти нерухомості

Питання: 77-2 - 88-3.

VII. Рухоме майно (крім транспортних засобів)

Питання: 97 - 103.

IX. Цінні папери

Питання: 117- 121.

Технічна допомога в роботі з реєстрами

Існуючі редакції розділу:

12.01.2024

Документи розділу:

ПОСІБНИК ЩОДО ДЕКЛАРУВАННЯ СТАНОМ НА 10.01.2024 (pdf)

Роз'яснення №4 від 13.11.2023 (pdf)

Зміни та доповнення №5 від 29.11.2023 (pdf)

Зміни та доповнення №1 від 10.01.2024 (pdf)

● ПІДГОТОВКА ДО ДЕКЛАРУВАННЯ

Інформаційна

Джерела інформації - Запитай свого уповноваженого!

Крок 1.

Запитайте уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції свого органу - та отримайте фахову консультацію.

Крок 2.

У разі необхідності уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції телефонує за консультацією до НАЗК.

Крок 3.

Якщо ви не отримали відповіді на свої питання, то ви можете зателефонувати до контакт-центру НАЗК (044) 200-06-94, та бути готовими озвучити позицію уповноваженого щодо вашого питання.

3. ЯК ЗАПОВНИТИ ДЕКЛАРАЦІЮ?

3.1. ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ДЕКЛАРУВАННЯ

ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ДЕКЛАРУВАННЯ

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ
осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Вітаємо, [avatar]

Email [input]
Тел. [input]
РНОКПП [input]

[МОЇ ДОКУМЕНТИ](#) [МОЇ ПОВІДОМЛЕННЯ](#) [МІЙ ПРОФІЛЬ](#) [ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ](#)

Мої документи

[Нова декларація](#) [Нове повідомлення про суттєві зміни в майновому стані](#) [Нове повідомлення про відкриття валютного рахунку](#)

ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ДЕКЛАРУВАННЯ

Декларація складається з **18 розділів**, у яких суб'єкт декларування зазначає інформацію про себе, членів своєї сім'ї, інших осіб та об'єкти декларування

The screenshot shows a web interface for submitting a declaration. At the top, there is a navigation bar with links: "МОЇ ДОКУМЕНТИ", "МОЇ ПОВІДОМЛЕННЯ", "МІЙ ПРОФІЛЬ", "ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ", and a "Вийти" button. Below the navigation bar, the page title is "ДЕКЛАРАЦІЯ особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування". There are three buttons: "Автозаповнення", "Зберегти чернетку", and "Подати документ".

The main content area is divided into two columns. The left column is a table of contents with 7 items, each with a clock icon and a number:

1	Вид декларації та звітний період
2.1	Інформація про суб'єкта декларування
2.2	Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування
3	Об'єкти нерухомості
4	Об'єкти незавершеного будівництва
5	Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)
6	Транспортні засоби
7	Цінні папери

The right column shows the selected section "I. ВИД ДЕКЛАРАЦІЇ ТА ЗВІТНИЙ ПЕРІОД". It contains a warning message in a pink box: "Увага! При автоматичній перевірці поточного розділу документу виявлені логічні помилки." followed by a bullet point: "• Оберіть вид декларації та звітний період". Below this, it states "Існує декілька видів декларацій:" and lists two types:

- 1) щорічна декларація** подається з 00 годин 00 хвилин 01 січня до 00 годин 00 хвилин 01 квітня року, наступного за звітним роком. Щорічна декларація буває двох типів:
 - якщо ви продовжуєте виконувати функції держави або місцевого самоврядування чи перебування на посаді, яка зумовлює подання декларацій, – вам необхідно обрати позначку «я продовжую виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування»;
 - якщо ви звільнились / припинили виконувати функції держави або місцевого самоврядування минулого року – необхідно обрати позначку «я припинив(ла) виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування (після звільнення)». Місце роботи, посада, тип і категорія посади у декларації з такою позначкою зазначаються відповідно до тих даних, які були актуальні на останній день перед звільненням.

Обрання однієї з позначок обов'язкове.

- 2) декларація при звільненні** – подається не пізніше 30 календарних днів з дня припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування. Така декларація подається за період, не охоплений раніше поданими деклараціями по дату припинення діяльності включно. Наприклад, якщо ви подали щорічну декларацію за 2023 рік, але звільнились у серпні 2024 року – початком звітної періоду буде 1 січня 2024 року, а кінцем – останній робочий день включно.

ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ДЕКЛАРУВАННЯ

Перед заповненням розділів декларації суб'єкт декларування обирає одну з позначок:

- «Наявна інформація для декларування у цьому розділі»
або
- «Відсутня інформація для декларування у цьому розділі».

Обрання однієї із позначок є обов'язковим.

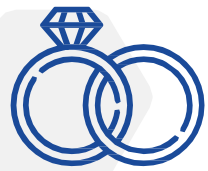
3. ОБ'ЄКТИ НЕРУХОМОСТІ



- Наявна** інформація для декларування у цьому розділі
- Відсутня** інформація для декларування у цьому розділі

ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ДЕКЛАРУВАННЯ

Пороги декларування:



Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів).
Декларується, якщо його вартість перевищує **100 ПМ**



Видаток / правочин декларанта. Декларується, якщо його розмір / вартість перевищує **50 ПМ**



Подарунки. Декларуються, якщо їх вартість або розмір (для тих, що у вигляді грошових коштів) перевищує **5 ПМ**



Грошові активи. Декларуються, якщо їхній сукупний розмір для окремої особи станом на останній день звітного періоду перевищує **50 ПМ**



Фінансові зобов'язання. Декларуються, якщо їхній розмір перевищує **50 ПМ**.

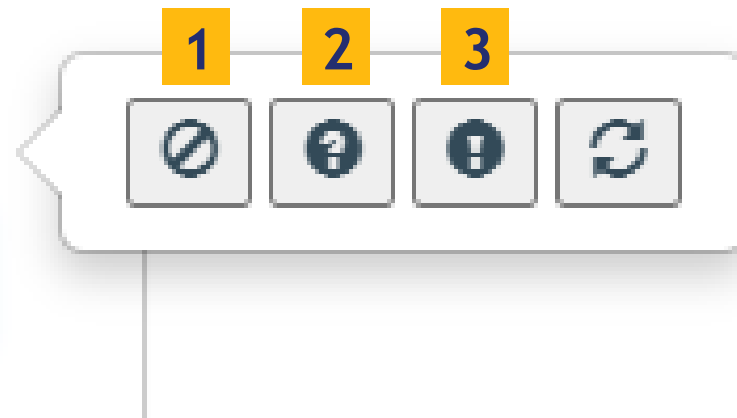
РОЗМІР ПРОЖИТКОВИХ МІНІМУМІВ

для працевздатних осіб на 1 січня відповідного року

ПМ - прожитковий мінімум, встановлений для працевздатних осіб на 1 січня звітного року	1 ПМ	5 ПМ	50 ПМ	100 ПМ
2022 рік	2 481 грн	12 405 грн	124 050 грн	248 100 грн
2023 рік	2 684 грн	13 420 грн	134 200 грн	268 400 грн
2024 рік	3 028 грн	15 140 грн	151 400 грн	302 800 грн
2025 рік	3 028 грн	15 140 грн	151 400 грн	302 800 грн

ТИПИ ПОЗНАЧОК В РЕЄСТРІ ДЕКЛАРАЦІЙ

Вартість на дату набуття права або останньою грошовою оцінкою, грн:



- 1** Позначка «**Не застосовується**» обирається у випадках, коли відповідна характеристика об'єкта декларування не може бути застосована для його опису (наприклад, такої характеристики не існує або вартість зазначена у грошових одиницях, які не можна конвертувати у гривню).
- 2** Позначка «**Не відомо**» обирається у випадках, коли інформація, яка вимагається у відповідному полі, не відома та не може бути відома суб'єкту декларування з будь-яких джерел (крім випадків, коли таку інформацію відмовляється надати член сім'ї суб'єкта декларування).
- 3** Позначка «**Член сім'ї не надав інформацію**» обирається у випадках, коли член сім'ї суб'єкта декларування не надав йому інформацію, зазначення якої вимагається у відповідному полі декларації.

ЩО РОБИТИ, ЯКЩО ЧЛЕН СІМ'Ї ВІДМОВЛЯЄ У НАДАННІ НЕОБХІДНОЇ ІНФОРМАЦІЇ?

Якщо член сім'ї суб'єкта декларування відмовив йому у наданні всієї або частини інформації, що повинна бути відображена в декларації, і при цьому суб'єкту декларування ця інформація не відома, рекомендується у відповідних полях форми декларації обирати позначку «Член сім'ї не надав інформацію».

Якщо член сім'ї відмовився надати таку інформацію, але ця інформація відома суб'єкту декларування або може бути ним отримана з відкритих джерел (наприклад, із правовстановлюючих документів, відкритих державних реєстрів, порталів), то суб'єкт декларування повинен відобразити у декларації всю відому йому інформацію.

Тому у випадку, якщо суб'єкту декларування не надають інформацію, щоб вказати її у декларації, йому потрібно:

- перевірити, чи є ця інформація у відкритих джерелах (реєстрах, порталах, документах або на інших ресурсах).
- якщо інформація, якою не ділиться член сім'ї, відсутня у відкритих джерелах, обрати позначку «Член сім'ї не надав інформацію».

Якщо члену сім'ї відповідна інформація не відома і вона не може бути ним отримана з офіційних джерел (наприклад, із правовстановлюючих документів, відкритих державних реєстрів), то у відповідних полях декларації рекомендується обрати позначки «Не відомо».



У ЯКИХ СИТУАЦІЯХ НЕ МОЖНА ОБИРАТИ ПОЗНАЧКУ «ЧЛЕН СІМ'Ї НЕ НАДАВ ІНФОРМАЦІЮ»?

- Якщо член сім'ї є декларантом та вже подав декларацію чи повідомлення про суттєві зміни у майновому стані за такий же період.
- Якщо у нотаріально посвідченій заяві декларанта про надання згоди на укладення членом подружжя договору зазначена інформація про цей об'єкт (вартість, характеристики тощо) або ж декларант ознайомлений з умовами такого договору.

Недекларування такого об'єкта або обрання у полі щодо його вартості позначок «Член сім'ї не надав інформації», «Не відомо», «Не застосовується» вважатиметься зазначенням недостовірних відомостей.

! *Обрання позначки «Член сім'ї не надав інформацію» також є підставою для проведення Національним агентством повної перевірки декларації відповідно Закону.*

ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ДЕКЛАРУВАННЯ

- Вартість заокруглюється до одиниці за математичними правилами (крім номінальної вартості одного цінного папера)
- Розмір (вартість) зазначається у гривні, крім розділів 12, 13
- Вартість зазначається, якщо відома або повинна бути відомою за правочином
- Відомості про об'єкт декларування можуть дублюватися у різних розділах

ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ДЕКЛАРУВАННЯ

Станом на яку дату зазначається інформація у декларації?

У декларації за 2024 рік станом на 31 грудня 2024 року

У декларації при звільненні в 2025 році - станом на дату припинення відповідної діяльності



ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ДЕКЛАРУВАННЯ

Станом на яку дату зазначається інформація про об'єкти декларування в різних розділах декларації?

Станом на останній день звітного періоду або сукупно протягом не менше половини днів звітного періоду

Дані про об'єкти треба зазначати, якщо вони перебували у володінні або користуванні декларанта та/або члена його сім'ї:

на останній день звітного періоду;

або сукупно протягом не менше ніж половина днів звітного періоду (тобто 183 днів).

Правило «не менше ніж половина днів звітного періоду» не застосовується до об'єктів, які перебували в декларанта або членів його сім'ї на праві власності, але на кінець звітного періоду таке право припинилося.

Упродовж звітного періоду:

відомості про доходи, у тому числі подарунки, які були отримані декларантом/ членом сім'ї впродовж звітного періоду;

відомості про правочини (видатки) декларанта, розмір яких перевищує 50ПМ;

відомості про посаду чи роботу, що виконується або виконувалася декларантом за сумісництвом.

Станом на останній день звітного періоду

- ◆ цінні папери, що належать декларанту / члену його сім'ї на праві власності, незалежно від їхньої вартості
- ◆ корпоративні права, що належать суб'єкту декларування та/або члену його сім'ї на праві власності
- ◆ криптовалюти, що належить декларанту / члену його сім'ї на праві власності
- ◆ грошові активи, наявні в декларанта / членів його сім'ї, сукупна вартість яких для кожного перевищує 50ПМ
- ◆ фінансові зобов'язання:
- ◆ інформація щодо членства в організаціях (об'єднаннях) або їхніх органах

ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ДЕКЛАРУВАННЯ

Власність:

декларується
за наявності на кінець
звітного періоду

Володіння або користування об'єктом декларується:

1 станом на 31 грудня
*за умови, що право володіння або користування
виникло не менше ніж за 30 днів, що передували
останньому дню звітного періоду*

та/ або

2 не менше половини днів
звітного періоду

власність ≠ володіння або користування

ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ДЕКЛАРУВАННЯ

Кількісні та вартісні показники

Округлюються до 1:

- Вартість криптовалюти та інших об'єктів у розділі 10
- Вартість об'єктів у розділах 3, 5, 6
- Грошові показники у розділах 11, 12, 13 та 14

Не округлюються:

- Площа об'єктів у розділах 3, 4
- Номінальна вартість цінних паперів у розділі 7
- Вартість у грошовому вираженні та відсотках від загального капіталу у розділі 8
- Кількість криптовалюти у розділі 10

ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ДЕКЛАРУВАННЯ

Дата набуття права

Набуття права власності на об'єкт частками



Остання дата набуття права власності на частку декларантом/членом сім'ї, а не третьою особою

Перевага права власності декларанта над правом користування члена сім'ї



Зазначається саме дата набуття права власності декларантом/членом сім'ї, а не третьою особою

Набуття права володіння/користування власністю третьої особи



Дата набуття права користування декларантом/членом сім'ї, а не дата набуття права власності третьою особою

Набуття права, коли особа не пам'ятає точну дату



Зазначається перше число відповідного місяця або перше число відповідного року

ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ДЕКЛАРУВАННЯ

**Вартість
об'єкту**



на дату набуття права власності, володіння чи користування або відповідно до останньої грошової оцінки майна у грошовій одиниці України

Пріоритетність:

1. Грошова оцінка (у документах про оцінку майна чи правовстановлюючих документах)
2. Ціна за договором (у тому числі коли сторони «оцінюють» предмет дарування)
3. Вартість у документах технічного характеру (інвентаризаційна, балансова тощо, крім відновної)

Проведення оцінки з метою заповнення декларації не вимагається.

ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ДЕКЛАРУВАННЯ

**Вартість об'єкту
спільної власності**



загальна вартість об'єкта станом на
останню дату набуття права
декларантом/членом сім'ї


Жодної «математики». Вартість часток не сумується

**Якщо вартість всього об'єкта
станом на останню дату набуття права
декларантом / членом сім'ї не відома**



**Ставиться позначка
«Не відомо»**

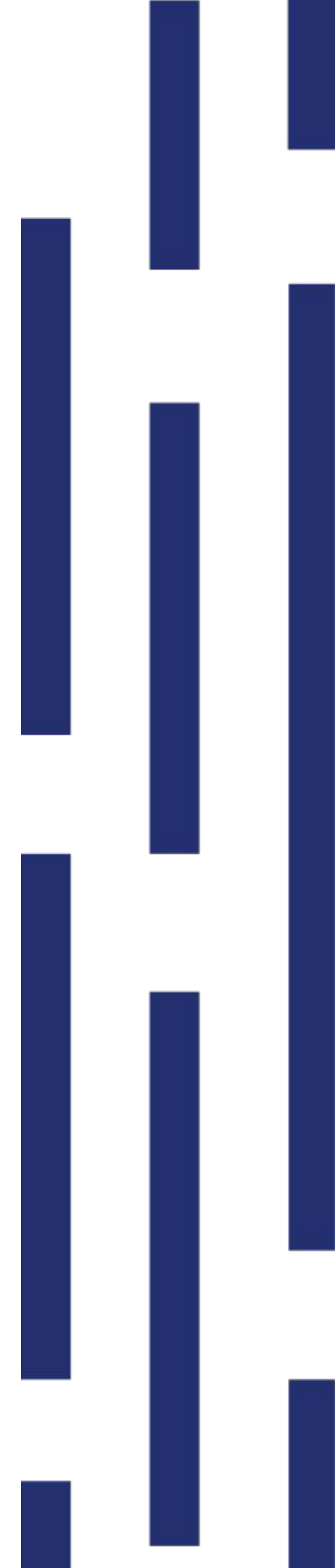
3.2. ЗАПОВНЕННЯ ОКРЕМИХ РОЗДІЛІВ ДЕКЛАРАЦІЇ



РОЗДІЛ 2.1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

В цьому розділі необхідно задекларувати інформацію про суб'єкта декларування, його персональні дані, адреси, місце роботи або проходження служби.

Вказувати інформацію про адреси варто по чергово щодо кожного поля: починаючи з індексу рухатись праворуч та заповнити інформацію про область, район в області, територіальну громаду, тип та назву населеного пункту і далі за переліком. Залежно від вибору в попередньому полі, наступні поля можуть автоматично блокуватись. Саме тому важливо дотримуватись послідовності заповнення адресного блоку. Це допоможе уникнути помилок при поданні декларації.



У полі “Тип посади” слід обрати позначку “Не застосовується”

ІНФОРМАЦІЯ ПРО МІСЦЕ РОБОТИ АБО ПРОХОДЖЕННЯ СЛУЖБИ (АБО МІСЦЕ МАЙБУТНЬОЇ РОБОТИ ЧИ ПРОХОДЖЕННЯ СЛУЖБИ ДЛЯ КАНДИДАТІВ) І ПОСАДУ, У ЗВ'ЯЗКУ З ЯКОЮ ВИНИК ОBOB'ЯЗОК ПОДАТИ ДЕКЛАРАЦІЮ (АБО ПОСАДА, НА ЯКУ ПРЕТЕНДУЄТЕ ЯК КАНДИДАТ)

Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань місця роботи або проходження служби (або місця майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів):

40381452

Найменування місця роботи або проходження служби (або місця майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів):

Національне агентство з питань запобігання корупції, Уп

Займана посада (або посада, на яку претендуєте як кандидат):

Головний спеціаліст відділу навчання публічних службовців

✓ Посада державної служби

Посада в органах місцевого самоврядування

Посадова особа юридичної особи публічного права

Дипломатична посада

Політична посада

Посади:

льне та особливо відповідальне становище, відповідно до Закону

Чи належить Ваша посада до посад, пов'язаних з високим рівнем корупційних ризиків, згідно з переліком, затвердженим Національним агентством з питань запобігання корупції?

Ні

Чи належите Ви до національних публічних діячів відповідно до Закону України “Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення”?

Ні

Наступний розділ

РОЗДІЛ 2.1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

- Відомості про зареєстроване та фактичне місце проживання зазначаються станом на кінець звітного періоду, а для адреси для листування - на дату подання декларації.
- Коли адреси зареєстрованого та фактичного місця проживання не збігаються, слід зазначити окремо відомості про зареєстроване місце проживання та заповнити блоки полів «Місце фактичного проживання або поштова адреса, на яку суб'єкту декларування НАЗК може бути надіслано кореспонденцію».

При цьому додатково обрати такі позначки:

«це адреса місця фактичного проживання» - у разі, якщо вказана адреса є адресою місця фактичного проживання (незалежно від того, чи знаходиться вона на території України чи за її межами);

«це адреса для листування» - у разі, якщо вказана адреса є адресою для листування з Національним агентством, при цьому не є адресою місця фактичного проживання.

Розділи 2.1. та 2.2.

Ідентифікація за межами України

Документи можуть бути видані державою Україна або будь-якою іншою державою

✓ Видані в одній країні і варіанти написання збігаються - відомості про один документ цієї країни (пріоритет паспорт/посвідка на проживання) Видані в одній країні і варіанти написання не збігаються - відомості про всі документи

✓ Видані в різних країнах - відомості

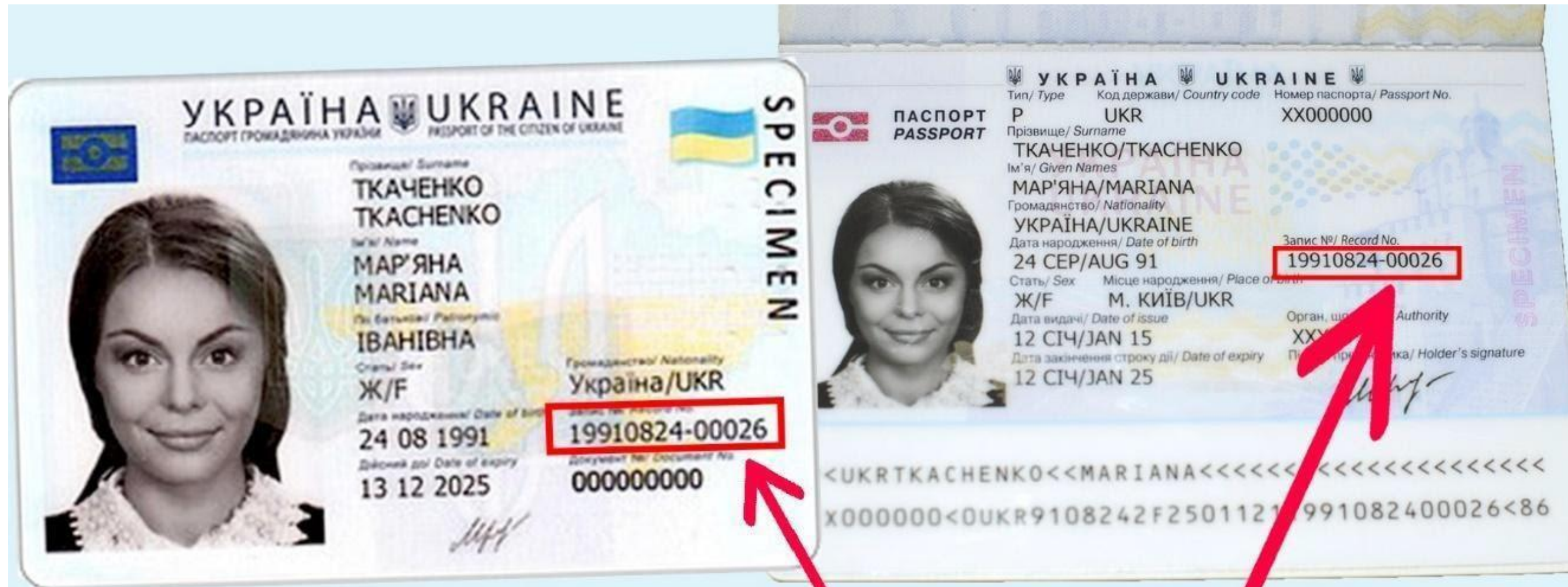
✓ про всі документи

Позначка про відсутність громадянства (підданства) іноземної держави / права на постійне проживання на території іноземної держави у розділі 2.1. обов'язкова.

- Серія документу (паспорту чи іншого) вноситься латиницею
- **Номер** зазначається без пробілу після серії документа
- По батькові (тільки за наявності у відповідних документах)
- Ідентифікаційний номер (виданий іноземною країною)

Розділи 2.1. та 2.2.

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі



***унікальний номер запису в реєстрі**

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЧЛЕНІВ СІМ'Ї СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

Члени сім'ї:

- 1) чоловік, дружина
- 2) неповнолітні діти суб'єкта декларування

3) особи, які:

- спільно проживають,
- пов'язані спільним побутом,
- мають взаємні права та обов'язки

Немає обов'язку звертатися до суду для встановлення факту спільного проживання


- ✓ станом на 31 грудня (за умови спільного проживання із суб'єктом декларування впродовж 30 календарних днів, що передували останньому дню звітного періоду)
- ✓ або сукупно упродовж 183 днів протягом року, що передуює року подання декларації

РОЗДІЛ 2.2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЧЛЕНІВ СІМ'Ї СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

ПРИКЛАД:


У 2024 році суб'єкт декларування сукупно не менше 183 днів проживав, вів спільне господарство, мав взаємні права та обов'язки з батьками, а весь грудень 2024 року (тобто впродовж 30 календарних днів, що передували останньому дню звітного періоду) проживав окремо від батьків, вів спільне господарство, мав взаємні права та обов'язки з особою, з якою не перебував у шлюбі.

За таких обставин у декларації за 2024 рік членами сім'ї суб'єкта декларування мають бути зазначені батьки та особа, з якою він спільно проживав весь грудень 2024 року (тобто впродовж 30 календарних днів, що передували останньому дню звітного періоду), був пов'язаний спільним побутом, мав взаємні права та обов'язки, але не перебував у шлюбі.



Що робити, якщо власник/співвласник майна (крім члена сім'ї) відмовляє у наданні необхідної інформації?

Якщо третя особа (наприклад, власник / співвласник об'єкта декларування, який не є членом сім'ї суб'єкта декларування) відмовила суб'єкту декларування / члену його сім'ї у наданні інформації, що повинна бути відображена в декларації, то суб'єкт декларування вказує у декларації **ту інформацію, яка йому відома**. Щодо решти інформації суб'єкту декларування слід обрати у відповідних полях декларації позначку «Не відомо».



РОЗДІЛ 3. ОБ'ЄКТИ НЕРУХОМОСТІ

✓ Всі об'єкти нерухомості, що належать суб'єкту декларування та членам його сім'ї:

- приватна власність, у т.ч. спільна власність
- оренда
- володіння
- інше право користування

Форма правочину не важлива

✓ Зазначення об'єкту нерухомості якщо:

- наявний станом на 31 грудня за умови, що право володіння або користування виникло не менше ніж за 30 календарних днів, що передували останньому дню звітного періоду

183 дні - для щорічних декларацій та декларації кандидата на посаду

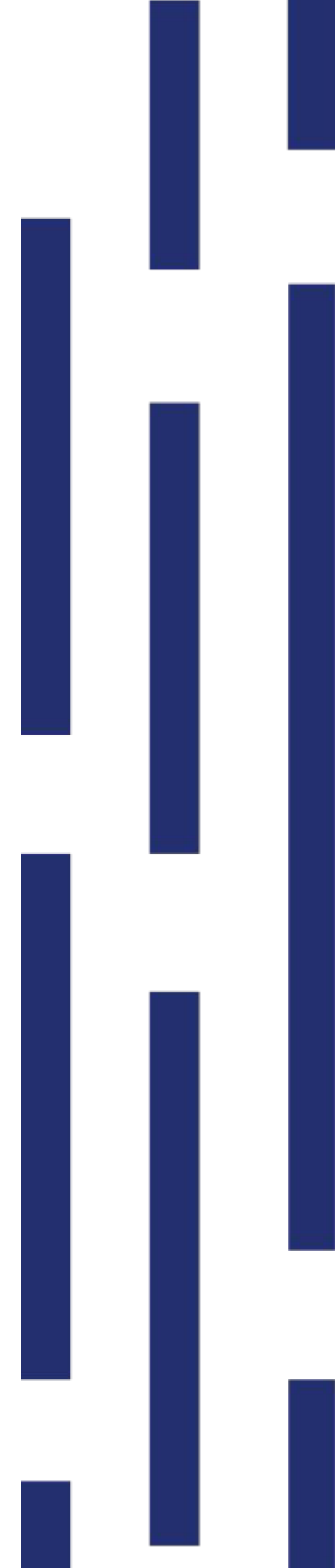
1/2 звітного періоду - для декларації при звільненні



Зареєстроване та фактичне місце проживання

Інформація про місце фактичного проживання, зазначена у цьому розділі, підлягає дублюванню у розділі 3 «Об'єкти нерухомості»

Інформація про задеклароване (зареєстроване) місце проживання, зазначена у цьому розділі, підлягає дублюванню у розділі 3 «Об'єкти нерухомості» тільки якщо:

- об'єкт, який є задекларованим (зареєстрованим) місцем проживання, належить декларанту та/або членам його сім'ї на будь-якому речовому праві (власності, користуванні тощо) незалежно від підстав та форм набуття такого права
 - місце проживання зареєстроване у службовому житлі чи житлі, що підлягає приватизації
- 



Особливості відображення відомостей про майно, яке перебуває у спільній власності або на різних типах права.

Належність об'єкта декларування суб'єкту декларування та/або члену його сім'ї та/або третій особі на праві спільної власності визначається на підставі правовстановлюючих документів, а не СК України.

Об'єкт декларування вказується 1 раз, із зазначенням всіх співвласників та користувачів об'єкта з числа членів сім'ї суб'єкта декларування.

Особливості відображення відомостей про майно, яке перебуває у спільній власності або на різних типах права.

Приклад

Квартира придбана суб'єктом декларування та членом його сім'ї у спільну сумісну власність відповідно до правовстановлюючого документа. Її слід задекларувати таким чином.

У розділі 3 «Об'єкти нерухомості» декларації необхідно натиснути «Додати», заповнити блоки полів «Загальна інформація» та «Місцезнаходження об'єкта».

Для заповнення блоку полів «Інформація щодо особи, якій належить об'єкт, і прав на нього» слід:

- у полі «Тип права» обрати «Спільна сумісна власність»;
- заповнити поле «Особа, якої стосується» (вказати суб'єкта декларування);
- натиснути «Додати»;
- повторити ці дії, у полі «Особа, якої стосується» вказати члена сім'ї суб'єкта декларування.

Розділ 3. Особливості декларування

Відомості про право власності на земельну ділянку під об'єктом нерухомості НЕ ЗАЗНАЧАЄТЬСЯ лише у випадках

1. Об'єкт нерухомого майна розміщено на земельній ділянці, **межі якої не встановлені в натурі** (на місцевості) та права щодо якої не визначені у встановленому законом порядку.
2. Об'єкт нерухомості, який належить суб'єкту декларування та/або члену його сім'ї, розташований **у багатоквартирному будинку**, а земельна ділянка під ним перебуває в комунальній власності чи користуванні ОСББ.
3. Об'єкт нерухомості, який на будь-якому праві належить суб'єкту декларування та/або члену його сім'ї, розташований на земельній ділянці, яка не належить їм на будь-якому праві, на якій розміщено **кілька об'єктів, що належать третім особам** (не членам сім'ї суб'єкта декларування) (гаражні кооперативи, садівничі товариства, таунхауси тощо).

● Розділ 3. Особливості декларування

- ✓ Площа → не округлюється
- ✓ Реєстраційний номер → за відомостями ДРРП (земельні ділянки - тільки кадастровий)
- ✓ Вартість → всього об'єкту
- ✓ Дата набуття права → за загальними правилами
- ✓ Власність/
користування → об'єкт зазначається один раз і в ньому всі речові права
- ✓ Місце реєстрації та фактичного проживання → за наявності речових прав на цей об'єкт

● Розділ 3. Особливості

декларування

Вартість об'єкту нерухомості, якщо немає таких відомостей у відповідності до загальних правил (грошова оцінка, ціна тощо)

Дарування/спадщина	→	оцінка не проводилася, вартість відсутня в договорі дарування або інших документах про перехід прав - позначка «не застосовується»
Оренда/право користування	→	за правовстановлюючими документами на таке право
Приватизація	→	відновна вартість не є вартістю - позначка «не застосовується»
Новостворений	→	декларація про готовність
Купівля-продаж майнових прав	→	загальна сума коштів, витрачена на фінансування будівництва
Цесія	→	відповідно до первинного договору (ціна сплачена цедентом)

РОЗДІЛ 4. ОБ'ЄКТИ НЕЗАВЕРШЕНОГО БУДІВНИЦТВА

✓ Це об'єкт, щодо якого станом на 31 грудня:

- не завершено будівництво
- завершено будівництво, але об'єкт не прийнятий в експлуатацію
- об'єкт прийнятий в експлуатацію, але право власності на нього не зареєстроване в установленому законом порядку

✓ Відомості про об'єкт зазначаються, якщо:

- будівництво здійснює декларант або член його сім'ї
- він розташований на земельній ділянці, що належить декларанту/членам його сім'ї на праві власності, оренди чи іншому праві користування
- повністю/частково побудований з матеріалів чи за кошти декларанта/членів його сім'ї (необхідно декларувати майнові права як «незавершене будівництво»)

РОЗДІЛ 4. ОБ'ЄКТИ НЕЗАВЕРШЕНОГО БУДІВНИЦТВА

Дата набуття права на об'єкт незавершеного будівництва

Купівля-продаж майнових прав



дата укладення відповідного договору

Купівля-продаж об'єкту незавершеного
будівництва (відомості є в ДРРП)



дата набуття права власності на такий об'єкт незавершеного
будівництва

Побудова нового об'єкту



дата початку створення нового об'єкту

РОЗДІЛ 5. ЦІННЕ РУХОМЕ МАЙНО (КРІМ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ)

Вартість об'єкту



відображається за загальними правилами стосовно кожної окремої цінної речі (крім випадків придбання як набору, наприклад столовий сервіз)

Якщо набуто до подання першої декларації



позначка «право набуто до подання першої декларації» і далі у полі вартість можна обрати позначку «Не відомо»



Якщо вартість відома - вона відображається за загальними правилами

РОЗДІЛ 5. ЦІННЕ РУХОМЕ МАЙНО (КРІМ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ)

Основні ознаки:

можуть бути переміщені;

їхня вартість перевищує 100 прожиткових мінімумів (302 800 грн - у 2024 році);

належить декларанту/членам його сім'ї на праві власності; перебуває у

володінні/користуванні станом на 31 грудня за умови, що право володіння або користування виникло не менше ніж за 30 календарних днів, що передували останньому

дню звітного періоду;

перебувало у володінні/користуванні не менше половини днів протягом звітного періоду.

Види цінного рухомого майна:

ювелірні вироби, твори мистецтва, антикваріат, одяг, взуття, аксесуари, предмети інтер'єру, годинники, дерева, рослини, напої, парфумерія, сімейні реліквії, столові набори тощо

РОЗДІЛ 5. ЦІННЕ РУХОМЕ МАЙНО (КРІМ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ)

Колекція - систематизоване зібрання певних предметів, об'єднане за якоюсь конкретною ознакою, що має внутрішню цілісність і належить конкретному власнику

Не кожна сукупність простих речей є колекцією. Необхідне підтвердження систематизації за певним критерієм (наприклад висновком мистецтвознавчої експертизи, договором купівлі-продажу, предметом якого є колекція певних предметів тощо).

У разі відсутності документального підтвердження - окремі об'єкти

РОЗДІЛ 6. ЦІННЕ РУХОМЕ МАЙНО - ТРАНСПОРТНІ ЗАСОБИ

Вид	Джерело
Транспортні засоби (автомобіль, автобус, мотоцикл, причеп)	Свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (техпаспорт), НАІС МВС України, цивільно-правові угоди
Сільгосптехніка (трактори, самохідні шасі, будівельні машини, інші механізми)	Свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (техпаспорт), Книга реєстрації машин, Книга тимчасової реєстрації машин
Літаки та гелікоптери	Реєстраційні документи, Державний реєстр повітряних суден
Морські, річкові судна, баржі, гідроцикли, човни, катери	Реєстраційні документи, Державний судновий реєстр, Суднова книга, цивільно-правові угоди

РОЗДІЛ 6. ЦІННЕ РУХОМЕ МАЙНО - ТРАНСПОРТНІ ЗАСОБИ

У декларації відображаються транспортні засоби, які належать суб'єкту декларування та членам його сім'ї на **праві власності або перебувають у їхньому володінні чи користуванні** станом на останній день звітного періоду (за умови, що право володіння або користування виникло не менше ніж за 30 календарних днів, що передували останньому дню звітного періоду) або протягом не менше половини днів протягом звітного періоду

РОЗДІЛ 6. ЦІННЕ РУХОМЕ МАЙНО - ТРАНСПОРТНІ ЗАСОБИ

Момент набуття права власності в Україні

- з моменту передання майна, якщо інше не встановлено договором або законом, наприклад:
 - підписання акту приймання-передачі,
 - реєстрація у РСЦ,
 - проведення повного розрахунку тощо;
- державна реєстрація ТЗ ≠ державна реєстрація права власності.

Момент набуття права власності за кордоном (для цілей декларування)



момент проведення розрахунку за транспортний засіб

РОЗДІЛ 6. ЦІННЕ РУХОМЕ МАЙНО - ТРАНСПОРТНІ ЗАСОБИ



Станом на 31 грудня звітного періоду, за умови, що право володіння або користування виникло не менше ніж за 30 календарних днів, що передували останньому дню звітного періоду

Зазначається, навіть якщо фактично не використовується

Момент припинення права власності



Дата зняття з реєстрації у зв'язку з вибракуванням (знищенням)

Викрадення не припиняє права власності

РОЗДІЛ 6. ЦІННЕ РУХОМЕ МАЙНО - ТРАНСПОРТНІ ЗАСОБИ

Користування за довіреністю

- передача транспортного засобу за довіреністю не припиняє права власності на нього
- авто, передане для продажу за довіреністю, відображається у декларації

РОЗДІЛ 7. ЦІННІ ПАПЕРИ

Види цінних паперів:

- акції;
- інвестиційні сертифікати;
- державні облігації України, облігації місцевих позик;
- казначейські зобов'язання України;
- векселі;
- опціонні сертифікати;
- фондові варанти;
- іпотечні облігації, заставні;
- державні деривативи.

Цей перелік не є вичерпним.

У декларації можна обрати «Інший вид» та самостійно зазначити, який саме.

- ✓ цінні папери, які не мають номінальної вартості треба зазначити, а у полі «вартість» вказати «Не застосовується»;
- ✓ зазначається номінальна вартість **одного** цінного паперу;
- ✓ декларуванню підлягають цінні папери декларанта та членів його сім'ї незалежно від вартості станом на 31 грудня

● РОЗДІЛ 8. КОРПОРАТИВНІ ПРАВА



Це **частки (паї)** у статутному (складеному) капіталі товариства, зареєстрованого в Україні або за кордоном.



Їхня вартість відображається у декларації у **відсотковому та грошовому вираженні** у гривні на дату набуття права або останньої оцінки. Якщо у валюті, то перераховується за курсом НБУ.



Відомості зазначаються **до ліквідації підприємства** (із зазначенням відповідних відомостей у Реєстрі) навіть, якщо діяльність підприємством не здійснюється.

Члени кооперативу є носіями корпоративних прав

Розділ 9. Кінцевий бенефіціарний власник

- **Фізична особа**, яка здійснює вирішальний вплив (контроль) на діяльність клієнта та/або фізичну особу, від імені якої проводиться фінансова операція.
- **Не може бути особа**, яка має формальне право на 25% чи більше відсотків статутного капіталу або прав голосу в юридичній особі, але є комерційним агентом, номінальним утримувачем або номінальним власником, або лише посередником щодо такого права.

● Розділ 9. Кінцевий бенефіціарний власник

- Для **юридичної особи** - фізична особа, яка здійснює вирішальний вплив на діяльність юридичної особи (в тому числі через ланцюг контролю/володіння).
- Для **трастів** - засновник, довірчий власник, захисник (за наявності), вигодоодержувач (вигодонабувач) або група вигодоодержувачів (вигодонабувачів), а також будь-яка фізична особа, яка здійснює вирішальний вплив на діяльність трасту (в тому числі через ланцюг контролю/володіння).

● Розділ 9. Кінцевий бенефіціарний власник

Прямий вирішальний вплив на діяльність юридичної особи (в т.ч. через ланцюг контролю/володіння) - безпосереднє володіння фіз.особою частки у розмірі 25% і більше статутного капіталу (прав голосу) підприємства (трасту).

Непрямий вирішальний вплив — володіння фізичною особою частки у розмірі 25% і більше статутного капіталу підприємства (трасту) **через пов'язаних фізичних чи юридичних осіб**, трасти, чи здійснення вирішального впливу через реалізацію права контролю, володіння, користування або розпорядження всіма активами/їх часткою, права отримання доходів від діяльності юр. особи, трасту або ін. подібного правового утворення, права вирішального впливу на формування складу, результати голосування органів управління, а також вчинення правочинів, які дають можливість визначати **основні умови господарської діяльності** юр. особи, або діяльності трасту або ін. подібного правового утворення, приймати обов'язкові до виконання **рішення, що мають вирішальний вплив на їхню діяльність, незалежно від формального володіння.**

● РОЗДІЛ 10. НЕМАТЕРІАЛЬНІ АКТИВИ

- Це немонетарні активи, які не мають матеріальної форми та можуть бути ідентифіковані.
- Це права, що мають цільове призначення, реальну вартість та здатні приносити прибуток (користь).

Якщо вартість нематеріального активу на момент виникнення прав на нього невідома, це слід зазначити в декларації.

- Криптовалюта.

● РОЗДІЛ 10. НЕМАТЕРІАЛЬНІ АКТИВИ КРИПТОВАЛЮТА

- ✓ Один об'єкт, якщо один вид крипти у одного постачальника
 - ✓ Дата набуття у разі декількох транзакцій - дата останньої транзакції
 - ✓ Вартість. 1 транзакція - фактичні витрати. Декілька транзакцій - сукупна вартість одного об'єкту на дату останньої транзакції.
 - ✓ Ідентифікатор в системі обігу - публічна адреса (публічний ключ).
 - ✓ Може бути декілька публічних адрес.
- Постачальник послуг - як правило криптобіржа, але може бути криптогаманець чи «холодний» гаманець.

РОЗДІЛ 11. ДОХОДИ, У ТОМУ ЧИСЛІ ПОДАРУНКИ

У декларації зазначаються відомості про доходи, які суб'єкт декларування або члени його сім'ї отримали упродовж звітного періоду:

заробітну плату отриману як за основним місцем роботи, так і за сумісництвом;

дохід від підприємницької або незалежної професійної діяльності;

дохід від надання майна в оренду (користування);

виграші (призи) у лотерею чи в інші розіграші, аліменти; благодійну допомогу;

пенсію; спадщину; подарунки; тощо

- Розмір отриманих доходів зазначається з урахуванням нарахованих податків і зборів
- Дохід, що був нарахований, але не отриманий, відображається у деклараціях наступних звітних періодів.
- Доходи декларуються незалежно від їх розміру, крім подарунків.

РОЗДІЛ 11. ДОХОДИ, У ТОМУ ЧИСЛІ ПОДАРУНКИ

Особливості декларування доходів:

- проценти; кешбек; соцвиплати; субсидії; перекази;

Не є доходом:

- відрядження; кредит; позика; інші фінзобов'язання.

Подарунок - вартість перевищує 5 прожиткових мінімумів.

Подарунок у вигляді грошових коштів - якщо розмір отриманих від особи (групи осіб) протягом року, перевищує 5 ПМ.

Гроші відображаються:

у розділі «Доходи» за умови їх отримання в дар отриманих від однієї особи (групи осіб) сукупно протягом року у звітному періоді у розмірі більше

13 420 грн - 2023 рік

15 140 грн - 2024 рік

у розділі «Правочини» —

отриманий подарунок сумою більше

134 200 грн - 2023 рік

151 400 грн - 2024 рік

РОЗДІЛ 11. ДОХОДИ, У ТОМУ ЧИСЛІ ПОДАРУНКИ

Чи потрібно декларувати різні види державної
допомоги:

- «ЄПідтримка»;
- «Національний кешбек»;
- «Зимова підтримка»;
- «Пакунок малюка».

РОЗДІЛ 11. ДОХОДИ, У ТОМУ ЧИСЛІ ПОДАРУНКИ

«ЄПідтримка»

Започаткована наприкінці 2021 року з метою підтримки українського бізнесу, який постраждав від пандемії COVID-19, з березня 2022 року переорієнтовано на допомогу людям, які втратили роботу через повномасштабне вторгнення росіян.

Вона передбачає отримання певними категоріями людей 6,5 тис. грн.

Ці кошти не мають обмежень на використання.

Для цілей декларування ці гроші є доходом та потребують відображення в декларації.

РОЗДІЛ 11. ДОХОДИ, У ТОМУ ЧИСЛІ ПОДАРУНКИ

«Національний кешбек»

Є державною грошовою допомогою для покупців товарів та послуг українського виробництва.

Кошти в межах цієї програми зараховуються на спеціальний рахунок, відкритий покупцем в одному з українських банків.

Національний кешбек вважається доходом, і тому його необхідно декларувати відповідно до загальних правил.

РОЗДІЛ 11. ДОХОДИ, У ТОМУ ЧИСЛІ ПОДАРУНКИ

«Зимова підтримка»

Розмір одноразової державної грошової допомоги «Зимова підтримка» становить 1 000 грн.

Кошти в межах «Зимової підтримки» зараховуються на спеціальний рахунок, відкритий в одному з уповноважених банківських установ України. Для деяких категорій громадян, визначених у постанові, виплата здійснюється через АТ «Укрпошта».

Оскільки «Зимова підтримка» є доходом, її потрібно задекларувати за загальними правилами.

РОЗДІЛ 11. ДОХОДИ, У ТОМУ ЧИСЛІ ПОДАРУНКИ

«Пакунок малюка»

Це безповоротна адресна допомога для сімей, в яких народилася дитина.

Допомога може надаватися як у вигляді пакунка з товарами, так і у вигляді грошової компенсації.

Якщо допомога виплачується грошима, вона вважається доходом і повинна бути зазначена в декларації як соціальна допомога.

РОЗДІЛ 11. ДОХОДИ, У ТОМУ ЧИСЛІ ПОДАРУНКИ

**Інші соціальні виплати та субсидії вважаються
доходом лише у разі їх монетизації:**

допомога у зв'язку з вагітністю та пологами;

допомога при народженні дитини;

державна соціальна допомога малозабезпеченим сім'ям;

допомога на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування;

допомога на дітей одиноким матерям;

тимчасова державна допомога дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме;

державна соціальна допомога інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам;

допомога по безробіттю.

● РОЗДІЛ 12. ГРОШОВІ АКТИВИ

Окремі види активів:

- залишки коштів на картці;
- позичені третім особам кошти;
- банківські метали.
- депозити

Зазначається:

- вид активу;
- розмір та валюта активу;
- найменування та код ЄДРПОУ установи, де відкриті рахунки або зроблені внески.

Декларуються якщо:

сукупна вартість активів окремої особи перевищує 50 ПМ

(2024 рік — 151 400 грн)

РОЗДІЛ 12. ГРОШОВІ АКТИВИ

Питання

Як правильно показувати готівкові кошти (сума перевищує 50 ПМ), якщо вони не лежать на спеціальних рахунках і не планується їх туди класти.

Відповідь

У декларації зазначаються грошові активи, наявні у суб'єкта декларування або членів його сім'ї, сукупна вартість яких перевищує 50 ПМ станом на останній день звітного періоду (п. 8 ч. 1 ст. 46 Закону).

Грошовими активами є:

- готівкові кошти;
- кошти, розміщені на банківських рахунках (незалежно від типів рахунків та дати їх відкриття);
- готівкові кошти, які зберігаються у банку; та інше

! Грошові активи суб'єкта декларування та членів його сім'ї в цілях визначення, чи перевищують вони поріг декларування, не сумуються

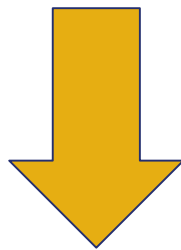
РОЗДІЛ 12. ГРОШОВІ АКТИВИ

Приклад

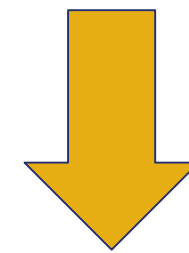
Станом на 31 грудня звітного року в суб'єкта декларування були наявні готівкові кошти (незалежно від місця їх зберігання) в розмірі 30 ПМ та кошти на банківських рахунках в розмірі 25 ПМ. Такі кошти зазначаються в декларації (окремо за кожним видом активу), оскільки їхня сукупна вартість перевищує 50 ПМ.

РОЗДІЛ 12.1. Банківські та інші фінансові установи

У декларації відображаються відомості про банківські та інші фінансові установи, у яких у суб'єкта декларування або членів його сім'ї відкриті рахунки або зберігаються кошти, інше майно станом на останній день звітного періоду



за умови, що рахунок відкрито не менше ніж за 30 календарних днів, що передували останньому дню звітного періоду



або протягом не менше половини днів протягом звітного періоду

● РОЗДІЛ 12.1. Банківські та інші фінансові установи

Не залежить від наявності коштів на рахунках станом на 31 грудня звітного періоду.

Не залежить від факту зберігання грошей і майна станом на 31 грудня звітного періоду.

Закінчення строку дії картки ≠ закриття рахунку.

за умови, що рахунок відкрито не менше ніж за 30 календарних днів, що передували останньому дню звітного періоду, або ж протягом не менше половини днів протягом звітного періоду

● РОЗДІЛ 13. ФІНАНСОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

- отримані кредити;
- отримані позики;
- інші кошти, які були позичені декларанту/члену сім'ї іншими особами, зокрема поворотна безвідсоткова фінансова допомога;
- зобов'язання за договором лізингу;
- зобов'язання за договором страхування;
- зобов'язання за договором недержавного пенсійного забезпечення;
- несплачені податкові зобов'язання;
- інші зобов'язання, у тому числі, які виникли внаслідок укладених договорів

РОЗДІЛ 13. ФІНАНСОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

- о зобов'язання за позикою (кредитом), якщо їхня вартість станом на початок звітного періоду перевищує 50 ПМ (або була отримана у звітному періоді). Відомості про такий кредит (позику) треба зазначати незалежно від факту їх погашення на кінець звітного періоду. Відомості про штраф / пеню за прострочення погашення позики (кредиту) включаються в розмір позики (кредиту).
- о інші фінансові зобов'язання, у тому числі за договорами лізингу, страхування, недержавного пенсійного забезпечення, треба зазначати, лише якщо їхній розмір на кінець звітного періоду перевищує 50 ПМ.
- о кредитні лінії, якщо декларант / член його сім'ї у звітному періоді одноразово скористалися кредитними коштами, розмір яких перевищує 50 ПМ (незалежно від погашення станом на кінець звітного періоду), або залишок заборгованості на останній день звітного періоду перевищує 50 ПМ.

● РОЗДІЛ 13. ФІНАНСОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ



Кредит / Позика

- ✓ Розмір позики (кредиту), отриманої у звітному періоді, або розмір зобов'язання станом на початок звітного періоду понад 50 ПМ

Тоді зазначається, навіть якщо зобов'язання погашене

- ✓ Розмір сплачених коштів у рахунок основної суми боргу
- ✓ Розмір сплачених процентів у звітному періоді
- ✓ Розмір зобов'язання станом на кінець звітного періоду

РОЗДІЛ 13. ФІНАНСОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

ПРИКЛАД

Кредитний договір укладено у 2015 році та в тому самому році отримано всю суму кредиту - 500 000 грн. Протягом 2015 - 2020 років сплачено 300 000 грн. Упродовж 2021 року (звітного періоду) сплачено коштів у рахунок: основної суми кредиту - 160 000 грн, процентів за кредитом - 20 000 грн.

У розділі 13 «Фінансові зобов'язання» декларації за 2021 рік зазначаються такі відомості:

- у полі «Розмір позики (кредиту), отриманої у звітному періоді, або розмір зобов'язання за позикою (кредитом) станом на початок звітного періоду» - 200 000 грн;
- «Розмір сплачених у звітному періоді коштів у рахунок основної суми боргу за позикою (кредитом)» - 160 000 грн;
- «Розмір сплачених у звітному періоді процентів за позикою (кредитом)» - 20 000 грн;
- «Розмір зобов'язання на кінець звітного періоду» - 40 000 гривень.

У декларації за 2022 рік відомості про зазначене фінансове зобов'язання не зазначатимуться, оскільки розмір фінансового зобов'язання на 01.01.2022 менше ніж 50 ПМ.

● РОЗДІЛ 14. ВИДАТКИ ТА ПРАВОЧИНИ

- стосується лише декларанта, а не членів сім'ї
- видатки та правочини вчинені у звітному періоді
- поріг декларування — 50 ПМ
- не має значення, чи перебуває предмет правочину у власності чи користуванні суб'єкта декларування станом на кінець звітного періоду
- за відсутності видатків - заблокувати поля щодо видатків
- об'єкти декларування, які відображаються в інших розділах, повинні бути також відображені в розділі «Видатки та правочини» як предмет правочину за умови їх набуття у звітному періоді;
- у розділі «Видатки та правочини» вказуються правочини, на підставі яких у суб'єкта виникли фінансові зобов'язання, навіть якщо вони були припинені станом на кінець звітного періоду.

● РОЗДІЛ 14. ВИДАТКИ ТА ПРАВОЧИНИ



Правочин

усі, вчинені у звітному періоді, на підставі яких у декларанта виникає або припиняється право власності, володіння чи користування на об'єкти, зазначені у розділах 3-13 декларації.

Вартість предмету правочину 50 прожиткових мінімумів і більше.

Правочин без видатку можливий, а видаток без правочину - ні.



Видатки

зазначаються у разі, якщо розмір відповідного видатку (разового) перевищує 50 прожиткових мінімумів (2024 рік - 151 400 грн).

До таких відомостей включаються дані про вид правочину, його предмет.

● РОЗДІЛ 15. РОБОТА ТА СУМІСНИЦТВО

- відомості про посаду (роботу), що займається (виконується/виконувалася) за сумісництвом **за трудовим договором** (контрактом);
- відображається, якщо розпочалося чи продовжувалося під час звітнього періоду незалежно від тривалості;
- якщо у звітному періоді особа займала посаду або здійснювала роботу будь-який час і при цьому станом на 31 грудня вона це не здійснює, така посада (робота) відображається у декларації;
- стосується лише декларанта.

РОЗДІЛ 16. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЯХ ТА ЇХ ОРГАНАХ

Входження декларанта до керівних, ревізійних чи наглядових органів:


- громадських об'єднань;
- благодійних організацій;
- професійних об'єднань;
- членство в таких об'єднаннях (організаціях).

Із зазначенням

- назви відповідних об'єднань (організацій);
- коду ЄДРПОУ.



У декларації не зазначається членство (членство в органах) у таких організаціях (об'єднаннях):

- політичні партії
 - релігійні організації
 - професійні спілки
 - об'єднання співвласників багатоквартирного будинку
 - асоціації органів місцевого самоврядування та їх добровільні об'єднання
 - об'єднання юридичних осіб приватного права, які не є громадськими об'єднаннями
 - органи суддівського, прокурорського самоврядування
- 

4. ДОДАТКОВІ ЗАХОДИ ЗДІЙСНЕННЯ ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛЮ

ДОДАТКОВІ ЗАХОДИ

здійснення фінансового контролю



Повідомлення
про суттєві зміни
в майновому стані



Повідомлення
про відкриття
валютного рахунку

4.1. ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО СУТТЄВІ ЗМІНИ В МАЙНОВОМУ СТАНІ

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО СУТТЄВІ ЗМІНИ В МАЙНОВОМУ СТАНІ

Хто подає

Службові особи, які займають
відповідальне та особливо відповідальне
становище

*Перелік визначений у примітці до статті 51³
Закону України «Про запобігання корупції»*



*Перейдіть за посиланням у QR-коді, щоб
ознайомитись із зазначеними частинами Закону*

Суб'єкти декларування, які займають
посади, пов'язані з високим рівнем
корупційних ризиків

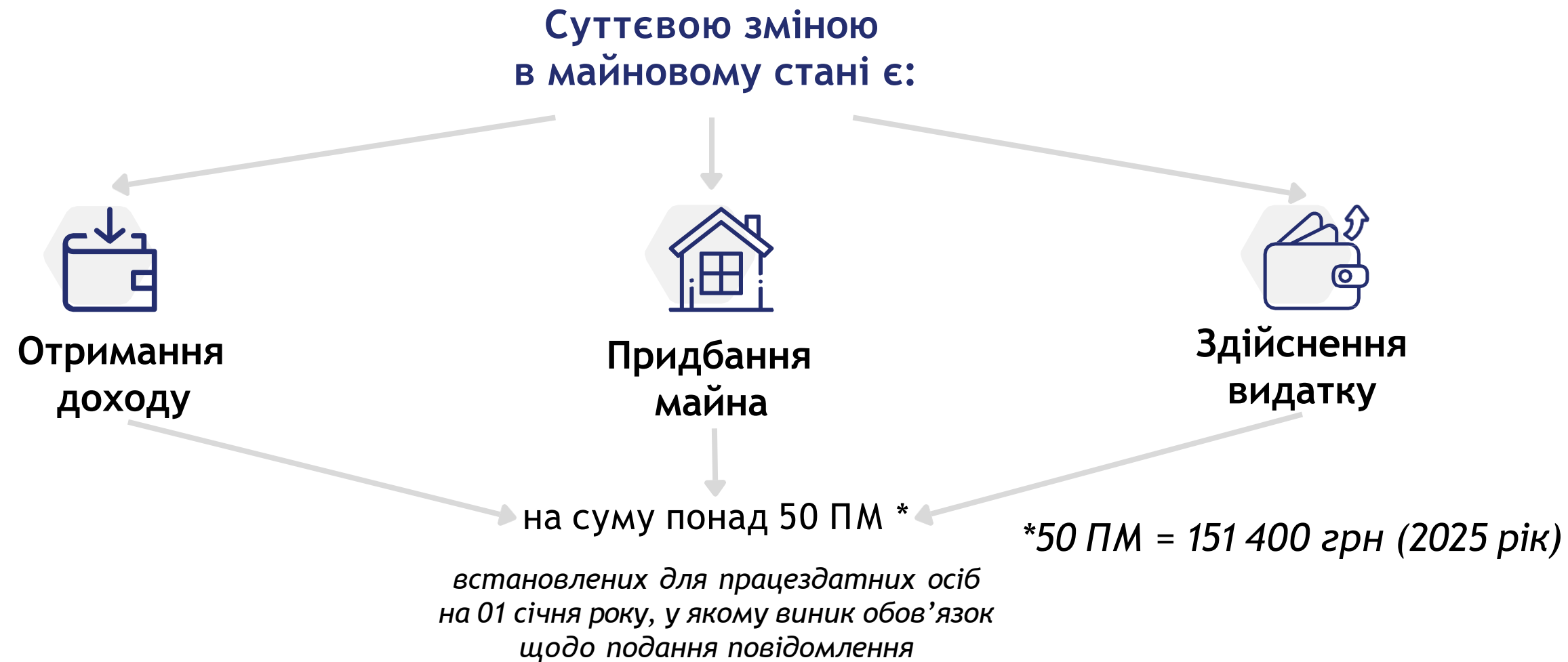
*Перелік посад з високим та підвищеним рівнем корупційних
ризиків затверджений наказом Національного агентства
від 06.11.2023 № 249/23, зареєстрованим в Міністерстві
юстиції України 13 листопада 2023 року за № 1966/41022*



*Перейдіть за посиланням у QR-коді, щоб детальніше
ознайомитися із відповідним переліком.*

! Подання ПСЗ щодо членів сім'ї Законом не передбачено

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО СУТТЄВІ ЗМІНИ В МАЙНОВОМУ СТАНІ



У разі суттєвої зміни в майновому стані суб'єкт декларування у **10-денний строк** з моменту отримання доходу, придбання майна або здійснення видатку зобов'язаний повідомити про це НАЗК - **особисто** шляхом заповнення відповідної електронної форми повідомлення після автентифікації у персональному електронному кабінеті Реєстру

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО СУТТЄВІ ЗМІНИ В МАЙНОВОМУ СТАНІ

Суб'єкт декларування не зобов'язаний подавати ПСЗ після припинення перебування ним на посаді, яка передбачає зайняття відповідального та особливо відповідального становища або пов'язана з високим рівнем корупційних ризиків (це може бути звільнення суб'єкта декларування або переведення на іншу посаду)

! Суб'єкт декларування зобов'язаний подати ПСЗ, якщо підстави для його подання виникли до дня припинення або в останній день перебування ним на посаді, що передбачає обов'язок подання ПСЗ.

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО СУТТЄВІ ЗМІНИ В МАЙНОВОМУ СТАНІ - АКЦЕНТИ

! *Можливості подати виправлене повідомлення про суттєві зміни в майновому стані Законом не передбачено, тому дані при поданні такого повідомлення необхідно вносити уважно та коректно.*

✗ Паперова копія ПСЗ до Національного агентства НЕ подається.

! ПСЗ подається незалежно від того, перебуває суб'єкт декларування в Україні чи за її межами.

✗ **Важливо!** Інформацію про суттєву зміну в майновому стані члена сім'ї декларанта повідомляти не потрібно.



Важливо! Інформацію, яка була зазначена в повідомленні про суттєві зміни в майновому стані декларанта, необхідно **відобразити в декларації**, що охоплює відповідний звітний період.

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО СУТТЄВІ ЗМІНИ В МАЙНОВОМУ СТАНІ

За кожним фактом отримання доходу, придбання майна або здійснення видатку суб'єктом декларування на суму, яка перевищує 50 ПМ, подається окреме ПСЗ.

У разі здійснення видатку на суму, яка перевищує встановлений поріг, внаслідок якого набуто право на майно, вартість якого теж перевищує поріг, подається одне повідомлення про суттєві зміни в майновому стані. У відповідних розділах зазначається як видаток, так і придбане майно.



Важливо! Ідеться саме про «одноразовий» дохід/видаток.

Водночас дохід має бути «нарахованим», тобто включати податки та збори, а також бути фактично отриманим.

Приклад

Вартість майна перевищує 50 ПМ, але була сплачена частинами, розмір кожної з яких не перевищує 50 ПМ.

ПСЗ подається після переходу права власності на таке майно (тобто за ознакою «придбання майна», а не за ознакою «здійснення разового видатку»).

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО СУТТЄВІ ЗМІНИ В МАЙНОВОМУ СТАНІ

Приклад

Одноразовий дохід - 160 000 тис. грн. Ця сума включає 18% ПДФО та 5% військового збору. Потрібно подавати повідомлення, оскільки дохід перевищує 50 ПМ (151 400 грн у 2025 році).

Приклад

Декларант придбав квартиру 19.01.2025. У цей день був укладений договір купівлі-продажу, внесені відповідні зміни в Державний реєстр речових прав на нерухоме майно, суб'єкт декларування передав (перерахував) кошти продавцю одним платежем. У такому випадку подається одне повідомлення. У розділі 3 «Об'єкти нерухомості» зазначається інформація про квартиру, у розділі 9 «Видатки» - інформація про суму сплачених коштів.

Приклад

Декларант придбав (здійснив видаток) дорогоцінний годинник, який коштує 200 000 тис. грн, У такому випадку подається 1 повідомлення, у розділі 9 «Видатки» зазначається інформація про суму сплачених коштів.

ОСОБЛИВОСТІ ПОДАВАННЯ ПСЗ НА ПЕРІОД ВІЙНИ

Більшість суб'єктів декларування:


- звільняються від обов'язку подання ПСЗ, підстави для подання яких виникли у період з 24.02.2022 до 11.10.2023 включно
(абз. 3 п. 2-7 розділу XIII «Прикінцеві положення» Закону)
- зобов'язані подавати ПСЗ з 12.10.2023



Суб'єкти декларування, які мають право на відтермінування подання декларацій:

- звільняються від обов'язку подання ПСЗ, підстави для подання яких виникли з 24.02.2022 до припинення / скасування воєнного стану або іншого визначеного Законом строку
(абз. 3 п. 2-7 розділу XIII «Прикінцеві положення» Закону, ч. 6 ст. 52 Закону)
- зобов'язані подавати ПСЗ з моменту відновлення у них обов'язку подавати декларації

ОСОБЛИВОСТІ ПОДАВАННЯ ПСЗ НА ПЕРІОД ВІЙНИ

 У разі одержання доходу (грошей, майна)
для подальшої підтримки ЗСУ, постраждалих осіб
від дій РФ, а також здійснення видатків за рахунок
таких доходів, в період з 24.02.2022 до припинення
або скасування воєнного стану (+ 1 місяць)
ПСЗ не подається
(п. 2-5 розділу XIII «Прикінцеві положення» Закону)

ДЕКЛАРУВАННЯ КОШТІВ, ТОВАРІВ, РОБІТ, ПОСЛУГ, ОТРИМАНИХ ПІД ЧАС ДІЇ ВОЄННОГО СТАНУ

Повідомлення про суттєві зміни у майновому стані не подається у разі одержання доходу, придбання майна, здійснення видатків, зазначених нижче: (п. 2-5 розділу XIII «Прикінцеві положення» Закону)

- грошові кошти, у повному обсязі використані (за наявності підтвердження використання одержаних грошових коштів у повному обсязі на одну або декілька із зазначених цілей) виключно для таких цілей:
 - здійснення переказів на спеціальні рахунки, відкриті Національним банком України для підтримки Збройних Сил України та/або для гуманітарної допомоги особам, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України;
 - здійснення у встановленому законодавством порядку благодійних пожертв на користь Збройних Сил України;
 - здійснення у встановленому законодавством порядку благодійних пожертв для підтримки і захисту осіб, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України;
 - здійснення витрат на придбання та доставку товарів з подальшою їх передачею у власність Збройним Силам України, іншим військовим формуванням, утвореним відповідно до законів України, добровольчим формуванням територіальних громад, розвідувальним органам, правоохоронним органам;
 - здійснення витрат на придбання та доставку товарів, оплату робіт чи послуг, наданих як гуманітарна допомога особам, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України;

ДЕКЛАРУВАННЯ КОШТІВ, ТОВАРІВ, РОБІТ, ПОСЛУГ, ОТРИМАНИХ ПІД ЧАС ДІЇ ВОЄННОГО СТАНУ

Повідомлення про суттєві зміни у майновому стані не подається разі одержання доходу, придбання майна, здійснення видатків, зазначених нижче: (п. 2-5 розділу XIII «Прикінцеві положення» Закону)

- **товари, отримані безоплатно або за ціною, нижчою за мінімальну ринкову ціну:**
 - з подальшою їх передачею у власність ЗСУ, іншим військовим формуванням, ДФТГ, розвідувальним органам, правоохоронним органам;
 - наданих як благодійна пожертва чи гуманітарна допомога особам, які постраждали внаслідок збройної агресії російської федерації.
- **отримана матеріальна допомога, передбачена законодавством іноземної держави (крім держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором), виплачена за рахунок коштів іноземної держави (крім держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором) або міжнародної організації.**

ДЕКЛАРУВАННЯ КОШТІВ, ТОВАРІВ, РОБІТ, ПОСЛУГ, ОТРИМАНИХ ПІД ЧАС ДІЇ ВОЄННОГО СТАНУ

Повідомлення про суттєві зміни у майновому стані не подається разі одержання доходу, придбання майна, здійснення видатків, зазначених нижче: (п. 2-5 розділу XIII «Прикінцеві положення» Закону)

- отримані особами, які фактично проживають на ТОТ чи на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, або особами, які були змушені залишити місце свого фактичного проживання внаслідок тимчасової окупації (загрози тимчасової окупації), ведення бойових дій, безоплатно або за ціною, нижчою за мінімальну ринкову ціну:
 - послуги із проживання чи розміщення;
 - транспортні послуги чи послуг із перевезення у зв'язку із зміною місця фактичного проживання та/або з поверненням до місця проживання;
 - медичні послуги;
 - лікарських засобів;
 - товарів, робіт або послуг, визнаних гуманітарною допомогою (за винятком транспортних засобів, інших самохідних машин і механізмів, крім легкових автомобілів, спеціально обладнаних для перевезення осіб з інвалідністю та переданих особам з інвалідністю)

ОСОБЛИВОСТІ ПОДАННЯ ПСЗ НА ПЕРІОД ВІЙНИ

Приклад

11.01.2025 суб'єкт декларування, у якого член сім'ї військовослужбовець ЗСУ, отримав від близьких осіб у подарунок гроші у сумі понад 50 ПМ.

У такій ситуації суб'єкт декларування не повинен подавати ПСЗ, оскільки підстави його подання виникли до початку перебігу строку для подання ним декларацій, визначених ч. 14 ст. 45 Закону.

Приклад

21.09.2023 суб'єкт декларування придбав квартиру (вартістю понад 50 ПМ) та здійснив видаток (розміром понад 50 ПМ). У такому випадку ПСЗ не подається, оскільки підстави подання ПСЗ (придбання майна, здійснення видатку) виникли в період з 24.02.2022 до 11.10.2023 включно.

Приклад

14.01.2025 суб'єкт декларування отримав від третьої особи гроші (розміром понад 50 ПМ) для придбання машини для ЗСУ (вартістю понад 50 ПМ). 15.01.2025 придбав автомобіль, використавши для оплати його вартості всю суму коштів, отриманих від третьої особи. 17.01.2025 суб'єкт декларування передав автомобіль у власність ЗСУ з відповідним документальним оформленням.

У такому випадку ПСЗ не подається, оскільки отримані гроші, здійснений за рахунок них видаток на придбання автомобіля, переданого в подальшому у власність ЗСУ, спрямовані на цілі, визначені Законом.

**4.2. ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО
ВІДКРИТТЯ ВАЛЮТНОГО
РАХУНКУ В УСТАНОВІ
БАНКУ-НЕРЕЗИДЕНТА**

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ВІДКРИТТЯ ВАЛЮТНОГО РАХУНКУ В УСТАНОВІ БАНКУ-НЕРЕЗИДЕНТА

Валютний рахунок

→ будь-який рахунок суб'єкта декларування або члена його сім'ї, відкритий в установі банку-нерезидента в будь-якій валюті

Установа банку-нерезидента

→ юридична особа-нерезидент будь-якої організаційно-правової форми, яка є банком, її відокремлені підрозділи (філії, відділення), що створені і діють відповідно до законодавства іноземної держави та з місцезнаходженням за межами України

Валюта

→ національна валюта України та іноземна валюта

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ВІДКРИТТЯ ВАЛЮТНОГО РАХУНКУ В УСТАНОВІ БАНКУ-НЕРЕЗИДЕНТА

Суб'єкт декларування зобов'язаний повідомити Національне агентство про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента у **20-денний строк** з дня:

- коли декларант або член його сім'ї відкрив валютний рахунок
- коли суб'єкту декларування стало відомо або повинно було стати відомо про відкриття такого рахунка членом його сім'ї

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ВІДКРИТТЯ ВАЛЮТНОГО РАХУНКУ В УСТАНОВІ БАНКУ-НЕРЕЗИДЕНТА

Кого стосується

всіх суб'єктів
декларування

всіх членів сім'ї

У суб'єкта декларування припиняється обов'язок подавати ПВВР після припинення виконання ним функцій держави або місцевого самоврядування або перебування на посаді, що зумовлює здійснення діяльності, яка передбачає обов'язок подання декларації. (це може бути звільнення суб'єкта декларування або переведення на іншу посаду)

! Суб'єкт декларування зобов'язаний подати ПВВР, якщо підстави для його подання виникли до дня припинення або в останній день виконання ним функцій держави або місцевого самоврядування або перебування на відповідній посаді.

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ВІДКРИТТЯ ВАЛЮТНОГО РАХУНКУ В УСТАНОВІ БАНКУ-НЕРЕЗИДЕНТА

- ! Декларант особисто заповнює відповідну електронну форму ПВВР в Реєстрі декларацій після автентифікації у персональному електронному кабінеті Реєстру
- ! Подання ПВВР до Реєстру підтверджується листами на електронну пошту суб'єкта декларування та у персональному електронному кабінеті суб'єкта декларування
- ! ПВВР подається незалежно від того, перебуває суб'єкт декларування в Україні чи за її межами
- ✗ ПВВР в паперовій формі НЕ подається
- ✗ ПВВР НЕ відображаються в публічній частині Реєстру

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ВІДКРИТТЯ ВАЛЮТНОГО РАХУНКУ В УСТАНОВІ БАНКУ-НЕРЕЗИДЕНТА

*Якщо суб'єкт декларування або член його сім'ї відкрив **в один день декілька валютних рахунків** в одній установі банку-нерезидента*

Якщо суб'єкт декларування або член його сім'ї відкрив в один день декілька валютних рахунків в одній установі банку-нерезидента,

суб'єкт декларування подає одне ПВВР із зазначенням номерів відповідних валютних рахунків і місцезнаходження установи банку-нерезидента.

Якщо валютні рахунки відкриті в один день як суб'єктом декларування, так і членом його сім'ї, або якщо валютні рахунки відкриті в різних установах банку-нерезидента

подаються окремі ПВВР стосовно кожної особи чи кожної установи банку-нерезидента

ОСОБЛИВОСТІ ПОДАННЯ ПВВР НА ПЕРІОД ВІЙНИ

Більшість суб'єктів декларування:

- звільняються від обов'язку подання ПВВР, підстави для подання яких виникли у період з 24.02.2022 до 11.10.2023 включно
(абз. 3 п. 2-7 розділу XIII «Прикінцеві положення» Закону)
- зобов'язані подавати ППВР з 12.10.2023



Суб'єкти декларування, які мають право на відтермінування подання декларацій:

- звільняються від обов'язку подання ПВВР, підстави для подання яких виникли з 24.02.2022 до припинення / скасування воєнного стану або іншого визначеного Законом строку
(абз. 3 п. 2-7 розділу XIII «Прикінцеві положення» Закону, ч. 6 ст. 52 Закону)
- зобов'язані подавати ПВВР з моменту відновлення у них обов'язку подавати декларації

ОСОБЛИВОСТІ ПОДАННЯ ПВВР НА ПЕРІОД ВІЙНИ

Приклад

11.01.2025 суб'єкт декларування, у якого член сім'ї військовослужбовець ЗСУ, відкрив валютний рахунок в установі банку-нерезидента.

У такій ситуації суб'єкт декларування не повинен подавати ПВВР, оскільки підстави його подання виникли до початку перебігу строку для подання ним декларацій, визначених ч. 14 ст. 45 Закону.

Приклад

21.09.2023 суб'єкт декларування відкрив валютний рахунок в установі банку-нерезидента. У такому випадку ПВВР не подається, оскільки відкриття рахунку в установі банку-нерезидента відбулося в період з 24.02.2022 до 11.10.2023 включно.

ОСОБЛИВОСТІ ПОДАННЯ ПВВР НА ПЕРІОД ВІЙНИ

Чи потрібно подавати ПВВР, відкритого для отримання матеріальної допомоги під час дії воєнного стану?

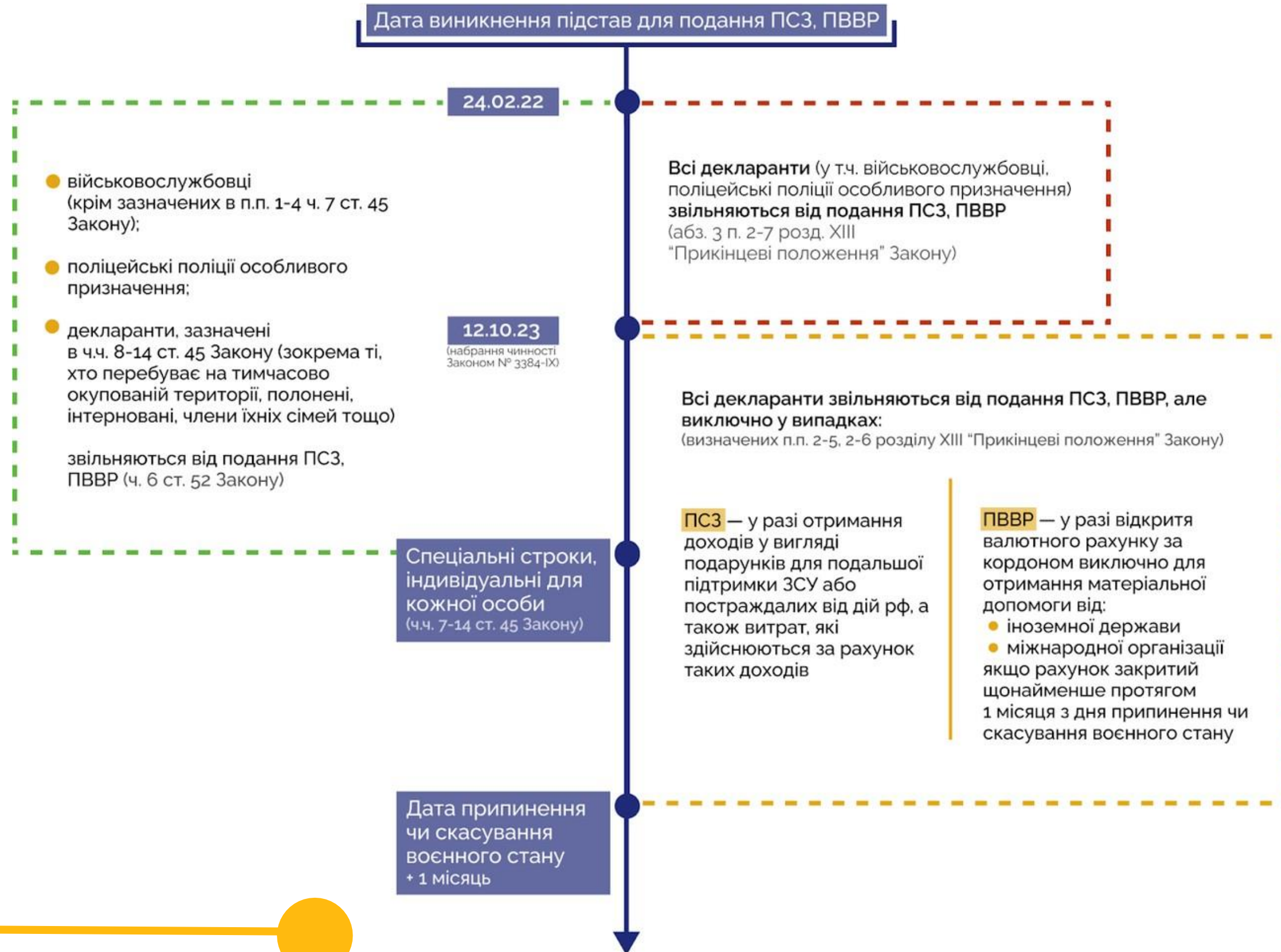
Ні, за наявності в сукупності таких обставин:

- суб'єктом декларування або членом його сім'ї відкрито валютний рахунок в установі банку-нерезидента під час дії воєнного стану;
- такий рахунок використовувався виключно для отримання матеріальної допомоги, передбаченої законодавством іноземної держави (крім держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором), виплаченої за рахунок коштів іноземної держави (крім держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором) або міжнародної організації;
- такий рахунок закритий протягом одного місяця з дня припинення чи скасування воєнного стану.

У випадку недотримання принаймні однієї із вищезазначених умов суб'єкт декларування зобов'язаний подати ПВВР

(п. 2-6 розділу XIII «Прикінцеві положення» Закону встановлено особливості обов'язку, передбаченого ч. 1 ст. 52 Закону).

ХТО І ЗА ЯКИХ ОБСТАВИН ЗВІЛЬНЕНИЙ ВІД ПОДАВАННЯ ПСЗ І ПБВР?



**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА
ПОРУШЕННЯ ВИМОГ
ФІНАНСОВОГО
КОНТРОЛЮ**

● ПРАВО НА ПОМИЛКУ

упродовж


30

днів

після подання декларації суб'єкт
декларування має право подати
виправлену декларацію

У разі притягнення суб'єкта декларування до відповідальності за неподання декларації або в разі виявлення у ній недостовірних відомостей, що підтверджується відповідним рішенням суду, яке набрало законної сили, або рішенням Національного агентства, суб'єкт декларування упродовж 10 днів зобов'язаний подати відповідну декларацію, у тому числі виправлену декларацію з достовірними відомостями.

ПРАВО НА ПОМИЛКУ



У разі виявлення у декларації недостовірних відомостей після 30-денного строку для подання виправленої декларації, суб'єкт декларування може звернутися до Національного агентства з листом та через персональний електронний кабінет Реєстру із поясненням причин, що призвели до внесення недостовірних відомостей та неподання виправленої декларації у 30-денний строк, додавши підтвердні документи.

Подані таким чином відомості мають бути розглянуті Національним агентством під час повної перевірки декларації - у випадку їх подання до початку проведення Національним агентством такої перевірки
(абзац третій частини четвертої статті 45 Закону)



ПРАВО НА ПОМИЛКУ

мої документи мої повідомлення мій профіль **1** Вийти

Мої повідомлення

2 Нове повідомлення

Нове повідомлення

3 **Тема ***

3 **Повідомлення ***

Введіть текст повідомлення

Увага! Підтвердіть надіслання повідомлення за допомогою кваліфікованого електронного підпису.

Використовувати файл з особистим ключем

Використовувати апаратний носій особистого ключа

4 *** Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг (АЦСК) ***

*** Особистий ключ ***

Обрати

*** Пароль особистого ключа ***

.....

* Ваш пароль від Key-6.dat


Відправити

4





ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ВИМОГ ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛЮ

- порушення строку подання декларації
 - завідомо недостовірні відомості в декларації
 - неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про відкриття валютного рахунку в установі банку-нерезидента або про суттєві зміни у майновому стані.
- 

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ВИМОГ ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛЮ

Порушення строку подання декларації

умисне неподання

**кримінальна
відповідальність
за ст. 366³ КК України**

карається: штрафом від 2500 до 3000 НМДГ або громадськими роботами на строк від 150 до 240 годин або обмеженням волі на строк до 2-х років, або позбавленням волі строком на 1 рік, з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до 3-х років

несвоєчасне подання

**адміністративна
відповідальність
за ст. 172⁶ КУпАП**

накладення штрафу від 50 до 100 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян

Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення
про відкриття валютного рахунку в установі банку-нерезидента або про суттєві зміни у майновому стані

**адміністративна
відповідальність
за ч. 2 ст. 172⁶ КУпАП**

накладення штрафу від 100 до 200 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ВИМОГ ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛЮ

Завідомо **недостовірні відомості** в декларації



*1 ПМ у 2023 = 2 684 грн

*1 ПМ у 2024 = 3 028 грн

Притягнення
до будь-якого виду
відповідальності



Внесення
відомостей до
Реєстру порушників

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ВИМОГ ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛЮ

Декларація подається особисто суб'єктом декларування

1

Суб'єкти декларування (СД) зобов'язані **особисто** подавати декларацію шляхом заповнення на офіційному сайті НАЗК частина перша статті 45 Закону

2

Незалежно від того чи наявний злочин за ст. 366-2 КК, дії іншої особи, яка подає декларацію за суб'єкта декларування становлять стан злочину за статтею 363 КК

Стаття 363 КК встановлює кримінальну відповідальність у вигляді штрафу або арешту в разі порушення правил експлуатації комп'ютерів, комп'ютерних мереж або порядку чи правил захисту інформації.

Стаття 366-2 КК встановлює кримінальну відповідальність за умисне внесення недостовірних відомостей до декларації

Стаття 27 КК передбачає, що співучасником злочину є співвиконавець, організатор, підбурювач, пособник

Інша особа, яка подає декларацію за суб'єкта декларування у разі встановлення злочину передбаченого статтею 366-2 є співучасником вказаного злочину за статтею 363 КК

Дякую за увагу!